









**本のかりかた**

- ① 代本帳をもって、本をえらぶ。
- ② 本をゆきとったところに代本帳を入れる。
- ③ カウンターで、学年と名前を書いて、係の人に本をわたす。(←スキャン)
- ④ 返却期日を聞いて、本を受け取る。
- ⑤ 教室にあるカードに、記録しておく。

**本のかえしかた**

- ① カウンターで「返却です」と書いて、係の人に本をわたす。(←スキャン)
- ② 本を受け取って、代本帳の入っていたところに本をもちます。
- ③ 本を借りないときは、代本帳をもとの箱にもちます。





歴史・伝記  
地理

200

作者のなまえ

