

仙北市役所 角館上野庁舎

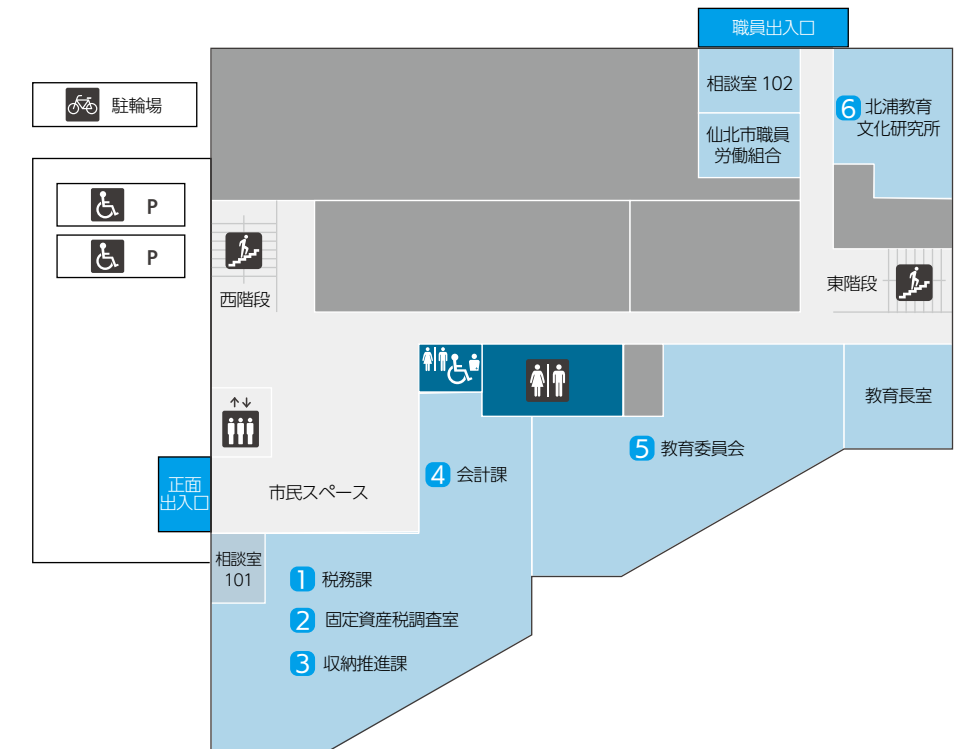
2月24日(火)スタート

「角館上野庁舎」が2月24日(火)に開庁します。場所は、旧角館総合病院となります。

田沢湖庁舎からは「税務課」「固定資産税調査室」「収納推進課」「会計課」「契約検査室」「管財課」「財政課」「まちづくり課」「企画政策課」「監査委員事務局」「選挙管理委員会事務局」の11部局が、西木庁舎からは教育委員会が角館上野庁舎に移動することになります。

レイアウト Layout

1階



総務部		庁舎代表 FAX 54-2522
① 税務課	市民税係	☎ 43-1117
	固定資産税係	☎ 43-1109
② 固定資産税調査室		☎ 43-1110
③ 収納推進課	収納推進係	☎ 43-1123
会計管理者		
④ 会計課		☎ 43-1118
教育委員会		FAX 54-2112
教育総務課・学校適正配置準備室		☎ 43-3381
⑤ 学校教育課		☎ 43-3382
生涯学習課		☎ 43-3383
⑥ 北浦教育文化研究所		☎ 43-3387

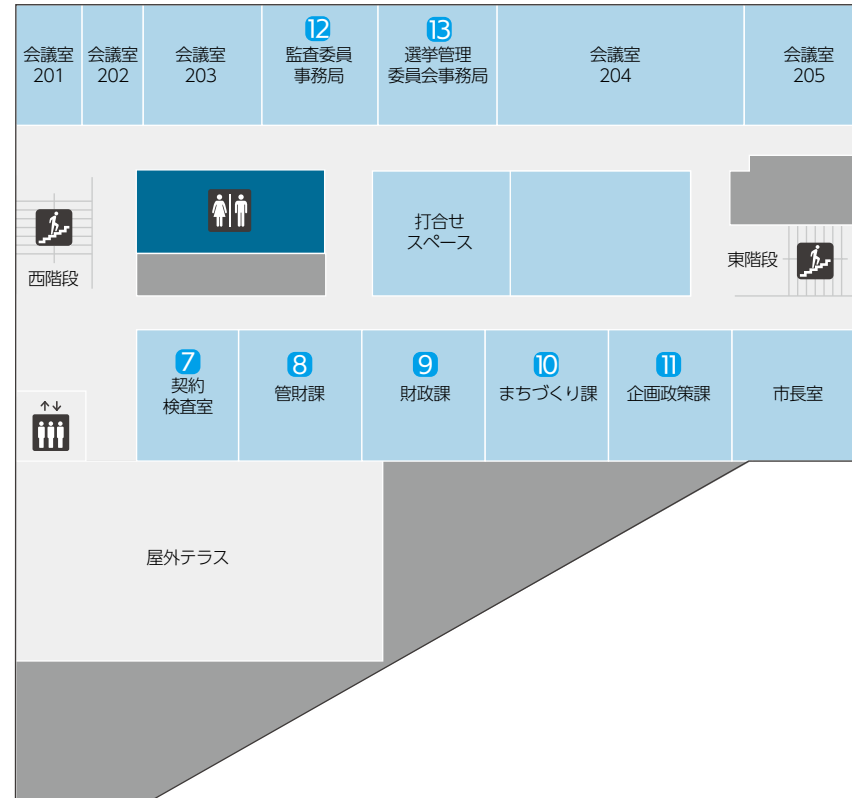


角館上野庁舎には、市民センターがないため、戸籍の届出や印鑑登録・印鑑証明書の発行、転入・転出の手続きはできません。これまでに引き続き、角館市民センターなどで手続きいただきますようお願いいたします。

アクセス Access

〒014-0398
秋田県仙北市角館町上野 18 番地
正面駐車場 50 台

2階



総務部		
⑦ 契約検査室		☎ 43-1119
⑧ 管財課	管財係	☎ 43-1114
	国土調査係	☎ 43-3385
⑨ 財政課		☎ 43-1113
企画部		
⑩ まちづくり課		☎ 43-3315
⑪ 企画政策課	企画政策係・情報統計係	☎ 43-1112
	ふるさと納税係	☎ 43-1241
行政委員会		
⑫ 監査委員事務局		☎ 43-1154
⑬ 選挙管理委員会事務局		☎ 43-1150
		FAX 54-3222

田沢湖庁舎の市税などの納付窓口について

現在、市税などの納付は会計課で受付していますが、2月24日から角館上野庁舎に移転するため、移転後は田沢湖市民センターの窓口で受付します。

スマイルバス・デマンドタクシーについて

令和8年3月1日(日)に、スマイルバス・デマンドタクシーのダイヤ改正と停留所変更などが行われます(実際の運行は3月2日(月)となります)。新しい角館上野庁舎へお越しの際にご利用ください。

●スマイルバス下延線および八割線
「角館上野庁舎前」を通るルートへダイヤを改正。

●デマンドタクシー
「角館上野庁舎」を乗降場所に追加。

なお、詳しい運行ダイヤなどは広報3月号でお知らせします。

仙北市役所 お仕事紹介

会計課

市の歳入確認・収納で市運営を支える！

Sさん（勤務4年目）



業務紹介

会計課は、公金の収入や支出、安全で効率的な管理・運用などを担当している部署です。公金とは、市民や事業者の皆さまから納めていただいた税金や、国・県からの補助金などです。学校や道路、福祉サービスなど、さまざまな市の事業の支払いの手続きを行っており、滞ることなく適切に処理することが仕事を進めるうえでとても重要です。

日々の業務では市民の皆さまに接する機会は多くありませんが、お預かりした大切なお金を扱う責任を常に意識し、安心して暮らせるまちづくりを支えています。

職員の声

私は主に歳入の仕事を担当しています。市に入ってくる税金や使用料などが正しく計上されているかを確認し、収納処理をすることが役割です。まだまだ分からないことも多く、学ぶことばかりですが、普段の仕事を通じて各課のお金の流れや、市の仕事がどのようにつながっているのかが少しずつ見えてきました。日々の業務に取り組む中で、市民の皆さまの暮らしや行政サービスを支えていることを実感するとともに、その責任の重さも感じています。正確さが求められる仕事ですが、その分、市の運営を支えていることに、やりがいを感じながら業務に取り組んでいます。



笑顔と正確さを大事に、窓口対応しています。

議会事務局

市民の声が届く議会を支えます！

議事調査係 Sさん(勤務18年目)



業務紹介

議会事務局は、地方議会がスムーズに進むように支える役割を担っています。

議会での審議や会議が滞ることがないように、会議の準備・運営・記録を行うほか、議員から提出される議案や請願・陳情に係る意見書などの受け付けと処理、関係資料の作成などを担当しています。

また、開かれた議会を実現するため、会議録や広報紙の発行、インターネット中継などによる情報提供にも取り組んでいます。

さらに、議員の活動や、行政に対して適切な提言などを行えるように事務面から支援を行っています。

職員の声

議会事務局の仕事は、表に出ることは少ないですが、議会がスムーズに進むためには欠かせないものだと思っています。

議会は仙北市のこれからを決めるため、市当局の提案に対し、市民の代表である市議会議員の方々が質問や議論をする貴重な機会です。

議会の場で発言されたことは、議事録として記録・保存されるため、一語一句正確に記録することを注意しながら取り組んでいます。



発言を逃さず議事録に記録することも大切です。

住民の暮らしを支え、地域の未来をつくる——市役所はさまざまな行政サービスを提供しています。戸籍・住民票の手続きから、教育・福祉・まちづくり・環境・防災など。市役所の主な役割と現場で働く職員の取り組みを、分かりやすくご紹介します。

選挙管理委員会事務局

これからの仙北市を形作る選挙を管理しています。

書記 Wさん（勤務5年目）



業務紹介

選挙管理委員会は、公職選挙法に基づき、国や県、市の選挙を円滑に行うための事務を担当しています。

主な業務として、選挙人名簿の調製・管理や、各種選挙の執行のため投票所・期日前投票所の準備、立会人の選定、ポスター掲示場や入場券の手配などを行っています。また、選挙事務のほかにも、裁判員・検察審査員候補者予定者の選定や、選挙啓発なども行っています。

今年度は秋田県知事選挙、参議院議員通常選挙、仙北市長選挙が執行されました。現在は、2月執行予定の衆議院議員総選挙・4月執行予定の仙北市議会議員一般選挙に向け、準備を進めています。

職員の声

衆議院議員総選挙のような、急な選挙にも対応できるように、公職選挙法などの関係法令を確認することを心がけています。また、国や県の選挙では、秋田県と連携し、事務を進めています。

市民の皆さまの生活や社会をよりよいものとするために、皆さまの意見を反映させる代表者を決める大事な仕事です。今後もさまざまな選挙が行われるため、市民の皆さまが安心して投票を行うことができるよう、選挙事務に取り組んでいます。



選挙啓発ポスターを掲示中。

監査委員事務局

信頼される市政運営のため、透明で公正なチェックを行っています。

書記 Sさん（勤務9年目）



業務紹介

監査委員事務局は、市の財政や事業が適正に行われているかをチェックする役割を担っています。監査委員は専門的な知識を持つ人と、市議会議員から選ばれた人から構成され、事務局はその監査活動を支える部署です。

「決算審査」という大切な仕事では、市の予算の使い方や各課の仕事が法律やルールに従って行われているかを調べ、改善が必要な点があれば指摘します。また、公営企業や補助金を受けた団体の活動も対象です。これにより、市民の大切な税金が無駄なく使われているかを確認し、行政への信頼を支えています。監査の結果は報告書として公表され、誰でも見ることができます。

私たち監査委員事務局は、公正・中立な立場から行政を見守り、市民の皆さまに安心していただける市政の実現を目指しています。

職員の声

私たちは監査委員の監査業務を円滑に進めるための資料作成、データ入力、他部署との連絡調整、庶務全般を行っています。

直接市民の方と接する機会は少ないですが、市政を支える大切な役割だと感じています。

法令や制度を踏まえながら、市の事業を多角的に確認することで、市政の透明性や信頼性を高め、よりよい市政運営につなげていく役割を担っています。

市全体を俯瞰して見ることができる点がこの仕事の魅力だと感じています。

市民の皆さまに安心していただける市政のために、「市民の皆さまの目の代わり」という気持ちをもって日々の業務に取り組んでいます。



地方財務実務を学び、監査業務の土台を固めています。