

人事行政 の運営などの状況について

仙北市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年仙北市条例第14号)に基づき、仙北市職員の給与や職員数の状況などについて公表します。

問合せ 仙北市総務課 ☎43-1111

04 懲戒処分状況(令和2年度)

| 区分 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|----------------|----|----|----|----|---|
| 給与・任用に関する不正 | — | — | — | — | — |
| 一般服務違反 | — | 2 | — | — | 2 |
| 一般非行 | — | — | — | — | — |
| 収賄など | — | — | — | — | — |
| 道路交通法違反(職務執行外) | — | — | — | — | — |
| 監督責任 | — | — | — | — | — |
| 計 | — | 2 | — | — | 2 |

07 退職管理の状況

■ 再就職情報の届出

課長級以上であった職員は、退職後2年間のうちに再就職した場合は、退職時の任命権者へ再就職情報の届出をしなければなりません。

■ 職員(課長級以上)の再就職の状況(令和3年4月1日現在)

| 退職者数(退職後2年以内) | うち再就職者数 | |
|---------------|---------|--------|
| | 再任用職員 | 民間企業など |
| 26人 | 19人 | 1人 |

08 職員の研修の状況(令和2年度)

| 研修名 | 実施機関 | 受講職員数 |
|------------------------------------|---------------------------|-------|
| 新規採用職員研修 | 町村会(秋田県自治研修所) | 7人 |
| 市町村職員一般研修(職階別、実践文章力、政策法務、クレーム対応など) | 市長会、町村会、県・市町村合同(秋田県自治研修所) | 50人 |
| 政策実務系研修 | 全国市町村国際文化研究所など | 0人 |
| 市町村職員実務研修 | 秋田県企画振興部市町村課など | 8人 |
| 市独自研修 | 総務部総務課など | 387人 |
| その他一般研修 | 秋田県市町村振興協会など | 0人 |

09 職員の福祉と利益の保護の状況

■ 健康診断の実績(令和2年度)

| 区分 | 受診職員数 |
|--------|-------|
| 定期健康診断 | 682人 |
| 人間ドック | 245人 |
| 脳ドック | 22人 |

■ 公務災害の発生状況(令和2年度)

| 区分 | 発生件数 | |
|------|------|----|
| | 傷病 | 死亡 |
| 公務災害 | 9件 | 0件 |
| 通勤災害 | 1件 | 0件 |

10 公平委員会の事務に係る業務状況の報告

(秋田県人事委員会)

■ 勤務条件に関する措置要求の状況 …該当ありません。

■ 不利益処分に関する不服申立ての状況 …該当ありません。

04 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

■ 勤務時間

| 1週間の正規の勤務時間 | 1日の正規の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
|-------------|------------|-------|--------|------|
| 38時間45分 | 7時間45分 | 8時30分 | 17時15分 | 1時間 |

※変則的な勤務を要しない職員の勤務時間などです。

■ 年次有給休暇の取得状況

(令和2年1月1日～12月31日)

| 総給与日数 | 総取得日数 | 全対象職員数 | 平均取得日数 | 消化率 |
|---------|--------|--------|--------|-------|
| 25,657日 | 7,110日 | 675人 | 10.5日 | 27.7% |

■ 主な特別休暇

| 休暇の種類 | 内容 |
|----------|---|
| ボランティア休暇 | 自発的に、報酬を得ないで社会に貢献する特定の活動を行う場合で、勤務しないことが相当であるとき(5日以内) |
| 結婚休暇 | 職員が結婚する場合(連続する5日以内) |
| 出産休暇 | 女性職員が出産する場合(産前8週間および産後8週間) |
| 配偶者出産休暇 | 妻の出産に伴い入院の付き添いをする場合(2日以内) |
| 家族看護等休暇 | 家族の看護、または家族が予防接種、健康診断もしくは健康診断を受ける際に介助する場合(5日(家族が2人以上の場合は10日)以内) |
| 服忌休暇 | 親族が死亡した場合(親族区分により定める日数。最高で7日) |
| 夏季休暇 | 夏季における心身の健康の維持・増進など(連続する5日以内) |

■ 介護休暇、修学部分休業、高齢者部分休業の取得状況

(令和2年度)

| 介護休暇取得者数 | 修学部分休業取得者数 | 高齢者部分休業取得者数 |
|----------|------------|-------------|
| 1人 | 0人 | 0人 |

05 職員の休業の状況

■ 育児休業の取得状況(令和2年度)

| 区分 | 育児休業 | | | 部分休業取得者数 |
|------|--------|------|--------|----------|
| | 取得可能者数 | 取得者数 | 取得率 | |
| 男性職員 | 6人 | 0人 | 0.0% | 0人 |
| 女性職員 | 8人 | 8人 | 100.0% | 0人 |
| 計 | 14人 | 8人 | 57.1% | 0人 |

※「取得可能者数」とは、令和2年度に新たに育児休業が取得可能となった職員の人数です。

※「取得者数」とは、令和2年度に新たに育児休業を取得した職員の数です。

※「部分休業取得者数」とは、令和2年度に新たに部分休業を取得した職員の数です。

■ 自己啓発等休業、配偶者同行休業の取得状況(令和2年度)

| 自己啓発等休業取得者数 | 配偶者同行休業取得者数 |
|-------------|-------------|
| 0人 | 0人 |

06 職員の分限と懲戒処分の状況

■ 分限処分者数(令和2年度)

| 区分 | 降任 | 免職 | 休職 | 降格 | 計 |
|------------------------------|----|----|----|----|---|
| 勤務実績がよくない場合 | — | — | — | — | — |
| 心身の故障の場合 | — | — | 2 | — | 2 |
| 職に必要な的確性を欠く場合 | — | — | — | — | — |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員が生じた場合 | — | — | — | — | — |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | — | — | — | — | — |
| 計 | — | — | 2 | — | 2 |

■ 諸手当の状況(令和3年4月1日現在)

1 期末・勤勉手当

| 支給割合 | 区分 | 期末手当 | 勤勉手当 |
|------|-------|--------|--------|
| | 6月支給 | 1.225月 | 0.925月 |
| | 12月支給 | 1.225月 | 0.925月 |
| | 計 | 2.450月 | 1.850月 |

※職務の級により加算措置があります。

2 退職手当

| 区分 | 退職事由 | | |
|------------|-------|-----------|-------------|
| | 自己都合 | 定年・応募認定 | |
| 支給割合 | 勤続20年 | 19.6695月分 | 24.586875月分 |
| | 勤続25年 | 28.0395月分 | 33.27075月分 |
| | 勤続30年 | 34.7355月分 | 40.80375月分 |
| 最高限度額 | | 47.709月分 | 47.709月分 |
| 1人当たり平均支給額 | | 1,641万3千円 | |

※1人当たり平均支給額は、一般行政職の令和2年度の額です。

3 扶養手当・通勤手当・住居手当・管理職手当

| 手当名 | 区分 | 支給額 |
|--------|-------------------|------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 | 6,500円 |
| | 子1人につき | 10,000円 |
| | それ以外の扶養親族1人につき | 6,500円 |
| 通勤手当 | 16歳から22歳までの子1人につき | 5,000円加算 |
| | 交通機関利用 | 支給限度額 55,000円 |
| 自動車等利用 | 自動車等利用 | 支給限度額 31,600円 |
| | 住居手当 | 借家・借間 |
| 管理職手当 | 部長級 | 35,000円 |
| | 次長級 | 25,000円 |
| | 課長級 | 20,000円 |
| | 参事 | 17,000円 |

■ 特別職の報酬などの状況(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 給料・報酬 月額 | 期末手当 | |
|----|----------|-----------|--------------|
| 給料 | 市長 | 850,000円 | 6月期 1.575月分 |
| | 副市長 | 638,000円 | 12月期 1.575月分 |
| | | 計 3.150月分 | |
| 報酬 | 議長 | 375,000円 | 6月期 1.550月分 |
| | 副議長 | 328,000円 | 12月期 1.550月分 |
| | 議員 | 312,000円 | 計 3.100月分 |

03 人事評価の状況

■ 勤務成績の評価の概要

- ▶ 対象…すべての一般職の職員
- ▶ 評価者…直属の上司を1次評価者、さらにその上司を2次評価者とする。
- ▶ 評価期間…《能力評価》令和2年4月1日～令和3年3月31日
《業績評価》令和2年4月1日～令和3年3月31日
- ▶ 評価方法…能力評価および業績評価について、役職段階別に評価要素を定め5段階評価を行う。

01 職員の任免と職員数に関する状況

■ 職員の採用・退職の状況(令和2年4月1日～令和3年4月1日)

| R2.4.1 現在 | 退職者数 | 採用者数 | R3.4.1 現在 |
|-----------|------|------|-----------|
| 661人 | 45人 | 48人 | 664人 |

※採用者数は、令和2年4月2日から令和3年4月1日までです。

■ 部門別職員の状況と増減数

| 部門 | 職員数 | | 増減数 |
|------------------|-----------|-----------|-----|
| | R2.4.1 現在 | R3.4.1 現在 | |
| 一般行政部門 | 285人 | 296人 | 11人 |
| 特別行政部門(教育) | 55人 | 49人 | ▲6人 |
| 公営企業等部門(病院・水道など) | 321人 | 319人 | ▲2人 |
| 計 | 661人 | 664人 | 3人 |

02 職員の給与の状況

■ 人件費の状況(令和2年度普通会計決算統計より)

| 住民基本台帳人口(R3.1.1 現在) | 25,310人 |
|---------------------|---------------|
| 歳出額(A) | 257億1,722万7千円 |
| 人件費(B) | 34億7,941万3千円 |
| 人件費率(B/A) | 13.6% |
| (参考)令和元年度の人件費率 | 13.4% |

■ 職員の平均年齢、平均給料月額、平均給与月額の状況

(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-------|-------|----------|----------|
| 一般行政職 | 44歳2月 | 305,193円 | 372,707円 |
| 技能労務職 | 50歳7月 | 278,139円 | 334,728円 |

※「平均給料月額」とは、4月1日現在における職種ごとの基本給の平均です。

※「平均給与月額」とは、給料月額と扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の合計額の平均です。

■ 職員の初任給の状況(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 初任給 | 2年後の給料 | |
|-------|-----|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 181,928円 | 193,708円 |
| | 高校卒 | 149,610円 | 158,067円 |

■ 一般行政職の級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 標準的職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|----|---------|------|-------|
| 7級 | 部長等 | 9人 | 3.9% |
| 6級 | 次長等 | 20人 | 8.7% |
| 5級 | 課長等 | 45人 | 19.6% |
| 4級 | 課長補佐等 | 36人 | 15.6% |
| 3級 | 係長、主査等 | 49人 | 21.3% |
| 2級 | 主任等 | 26人 | 11.3% |
| 1級 | 主事等 | 45人 | 19.6% |
| 計 | | 230人 | 100% |