

仙北市職員(上級・初級)採用試験受験案内

受験申し込みは8月22日(水)まで

◆試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
上級一般事務	1名	一般的な行政事務に従事します。
初級一般事務	1名	

◆受験資格

- ▽上級＝昭和53年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた人。
または昭和61年4月2日以降に生まれた人で大学卒または平成20年3月卒業見込の人。
- ▽初級＝昭和57年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた人で短期大学卒業者を含みます。
ただし、4年制大学卒業者(見込みを含む)は受験できません。

◆試験方法

第1次試験(教養試験)

- ▽上級＝大学卒業程度の一般的知識・知能についての筆記試験。
- ▽初級＝高等学校卒業程度の一般的知識・知能についての筆記試験。
※いずれも、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能。5枝択一式、40題、2時間。

第2次試験(第1次試験合格者＝上級、初級共通)

個別面接により人物についての口述試験。文章表現力などについての作文試験。健康診断書による職務に必要な健康度についての身体検査。

◆試験日時と場所(第1次試験)

- ▽日時：9月16日(日)午前9時受け付け開始。10時から正午まで教養試験
- ▽場所：秋田大学(秋田市手形学園町1番1号) ※第2次試験は、第1次試験の合格者に通知します。

◆受験手続き

▽申し込み用紙の請求

申し込み用紙及び受験案内は、田沢湖庁舎は総務部総務課職員係、角館庁舎及び西木庁舎は各庁舎の地域センター総合窓口課で交付します。

郵便請求の場合は、封筒の表に「職員(上級または初級)採用試験申込用紙請求」と朱書きし、あて先を明記して140円切手を貼った返信用封筒(A4サイズ)を必ず同封して、総務部総務課職員係へお送りください。

▽申し込み手続き

申込書と自己紹介書に所要事項を記入。受験票に最近撮影の縦6cm×横4.5cmの写真を貼り、総務部総務課職員係あて提出を。郵送の場合は封筒に「職員採用試験申込」と朱書きし、受験票返送用として送付先明記のうえ、80円切手を貼った定型封筒(ハガキが同封できるもの)を同封してください。(同封されていないと受験票は送付されませんのでご注意ください) ※角館庁舎、西木庁舎では申し込みの受付はしません。

◆受付期間

8月1日(水)から8月22日(水)まで(土曜日・日曜日を除く平日午前8時30分から午後5時までです)
※郵送の場合は8月22日必着

◆問い合わせ(受験申し込み)

仙北市総務部総務課職員係

〒014-1298 仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30番地
TEL(43)1111

なお、保健師、管理栄養士については後日採用試験を実施する予定です。