在籍証明書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 勤務先 | 雇用形態 | 取得資格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　上記の者は、当社に在籍していることを証明いたします。

　　　　　年　　月　　日

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　印

１．電子入札システムによる入札参加資格確認申請時には、押印した写し（ＰＤＦ等の電子ファイル）を提出し、落札者は落札決定後に原本を提出すること。

２．「職名」欄は、管理技術者、照査技術者、担当技術者等を記載すること。

３．「勤務先」欄は、実際に勤務している支店、営業所等を記載すること。

４．「雇用形態」欄は、常勤、非常勤、雇用主等を記載すること。

５．「取得資格」欄は、本業務で要件としている資格名のみ記載すること。