

事務事業評価シート

評価対象年度 平成 19 年度

【事務事業の基本的事項】

事 務 事 業 名	就業改善センター管理運営費					
担 当 課 係 名	農 林 課		農 務 係		作成者	草 薨 博 美
総 合 計 画 で の 位 置 づ け	施策の大綱	特色ある資源を活かした産業創造のまち				総合計画の ページ
	基本計画	特色ある農業の振興				
	主要施策	農業基盤の整備				63
予 算 費 目	一般 会計	6 款 農林水産業費	1 項 農業費	6 目 農業施設費		
事 業 期 間	平成 年度 ~ 平成 年度		新規 / 継続の区分			
性 質 区 分	☐ 市民サービス ☐ 公共事業 ☒ 施設維持管理 ☐ 補助金 ☐ 内部管理					
根 拠 法 令 等						
事 務 区 分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務					
運 営 方 法	☒ 直 営 ☐ 直営（一部民間委託） ☐ 民間委託(全部) ☐ 補 助					

【事務事業の実施内容】

事業の対象 （誰のため・何を）	市民に農林施設の提供
事業の目的・意図 （どういう状態にしたいのか）	農林業の振興を図り、市勢の産業及び社会の開発並びに市民の健康及び福祉の増進に寄与する。
事業の内容 （どのような業務、活動を行うのか）	市民が気持ちよく利用出来るよう施設の維持管理業務を実施する。

【事務事業の推移】

（単位：千円）

		項目	単位	18年度実績	19年度実績	年度実績
効果	活動指標	開館総時間数	h	4,846	4,860	
	成果指標	利用者数	人	14,575	12,761	
投下コスト	項目		総事業費	18年度決算額	19年度決算額	年度決算額
	事業費（人件費を除く）(A)			6,123	6,346	
	財源内訳	国庫支出金				
		県支出金				
		地方債				
		その他		762	1,027	
		一般財源		5,361	5,319	
	人件費 (B)		—	785	807	
		職員数	—	0.1	0.1	
		職員平均人件費	—	7,853	8,071	
			—	6,908	7,153	
単位コスト	活動指標1単位当たりコスト(円)		—	1,426	1,472	
			—			
	市民1人当たりのコスト(円)		—	217	228	

【事務事業の今までの成果】

施設管理を徹底し市民に気持ちよく使用していただいている。

【事務事業を取巻く環境】

国・県・他自治体の動向	
事業に対する市民の意見 (事業に対する期待、要望、苦情等)	特になし

【一次評価】

判 定	事 業 の 方 向 性		判 定 に 至 っ た 理 由
B	A	現状のまま継続（実施）	施設の管理について当直勤務を廃止したが、祝祭日等使用しない日の管理人をどうするか改善の余地がある。
	B	見直しの上で継続（実施）	
	C	大幅な見直しの上で継続（実施）	
	D	休止・廃止（統合を含む）を検討する事業	

一次評価の判定がB～Dのときは、下記に必ず記入すること。

【具体的な今後の取組内容（改善の方向性、対象、意図、手段等について記載すること。）

管理方法について、清掃・管理人等改善の余地がある。

【二次評価】

判 定	判 定 に 至 っ た 理 由
B	当直業務は廃止したが、管理方法についても更に検討する余地があると考える。

一次評価診断図

