# 協議案第６０号　関係資料

H16、11、26

- 市長
  - 助役
    - 総務部
      - 総務課
        - 総務係（儀式・表彰・褒賞、行政組織、自衛官募集、地方分権）
        - 職員係（人事、勤務条件、福利厚生、研修、職員組合）
        - 文書広報係（条例・規則、法令審査、文書収受、情報公開、行政相談、広報）
        - 出先機関等（桧木内支所、神代・田沢・上桧木内出張所）
        - 秘書係（秘書）
      - 企画政策課
        - 企画政策係（総合発展計画、市建設計画、行財政改革、事務改善、地域交通、国・県への要望活動、プロジェクト管理）
        - 情報統計係（指定統計調査、独自調査、統計資料の刊行）
        - 地域自治プロジェクトチーム（地域振興・連携、コミュニティ対策）
        - 総合情報センター
          - 電算システム係（地域情報化、情報管理・保護、システム管理）
          - ホームページ係（ホームページ作成、更新管理）
      - 財政課
        - 財政係（財政計画、予算編成、起債、地方交付税）
        - 入札契約室（入札契約事務の指導、指名審査会）
      - 税務課
        - 市民税係（市民税、国保税の賦課、延納・減免、諸証明）
        - 固定資産税係（固定資産税の賦課、延納・減免、課税台帳）
        - 納税係（市税等の収納、滞納処分、納税貯蓄組合）
      - 管財課
        - 管財係（庁舎管理、財産の取得・管理・処分、財産台帳）
        - 財産区係（財産区有財産、財産区管理会）
      - 国体事務局
    - 市民福祉部
      - 市民課
        - 市民係（戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、諸証明）
        - 国保年金係（国民健康保険、国民年金、老人医療、福祉医療）
        - 出先機関等（神代・田沢国保診療所）
      - 環境防災課
        - 生活環境係（衛生施設、廃棄物処理、交通安全、自然保護、市営バス）
        - 防災係（防災、災害救助、災害援助、消防、水防、防犯）
        - 出先機関等（北浦環境センター）
      - 保健課
        - 保健指導係（健康づくり、母子保健、老人保健、精神保健、診療所）
        - 予防衛生係（感染症、献血、成人病予防、結核予防）
        - 出先機関等（健康増進・健康管理セ、西木診療所、歯科診療所）
      - 福祉事務所
        - 生活福祉係（生活保護、身体障害者・知的障害者・精神障害者福祉）
        - 児童福祉係（児童福祉、児童手当、保育所、児童館、子ども会）
        - 高齢者福祉係（老人福祉、老人団体、介護）
        - 出先機関等（清眺苑、寿楽荘、桜苑、にしき園、在宅介護支援セ、保育園・所、へき地保育所）
    - 産業観光部
      - 農林課
        - 農政係（農山村振興、生産技術改善、畜産、内水面）
        - 農村整備係（農村総合整備事業、土地改良事業、ほ場整備）
        - 林政係（林業振興、林道、特用林産物、森林環境の保全、治山）
        - 流通対策係（農林畜産物の流通指導、販路拡大、地産地消）
      - 商工課
        - 商工係（商工業振興、中小企業金融、工業立地、計量、エネルギー）
        - 労政係（雇用の確保、出稼対策、職業指導、事業所従業員の福祉増進）
        - 物産係（物産品の開発・販売促進、工芸品・土産品の振興、樺細工）
      - 観光課
        - 観光係（観光宣伝、観光イベント、観光関連業者の育成指導）
        - 観光施設係（観光施設の整備・管理、観光資源の保存・利用）
        - 出先機関等（伝承館）
        - 学習旅行支援室（学校体験旅行の企画・調査・誘致・情報提供、都市農村交流）
    - 建設部
      - 建設課
        - 監理係（土木事業の実施計画、道路認定、道路維持管理、冬期交通確保、砂防）
        - 工事係（工事の設計監理、道路等の新設改良、土木災害）
      - 都市整備課
        - 都市整備係（都市計画、土地区画整理事業、街づくり総合デザイン）
        - 住宅公園係（市営住宅の管理、建築確認申請、都市公園・河川公園・農村公園の維持管理）
      - 下水道課
        - 管理係（使用料、受益者負担金、下水道台帳、施設維持管理、下水道施設の普及促進）
        - 工事係（事業実施計画、工事執行管理）
- 収入役
  - 会計課
    - 会計係（現金の出納保管、支出負担行為の確認、決算の調製）
    - 検査室（公共工事等の検査）
- 公営企業
  - 病院事務局
    - 病院係（市立病院の事務の調整）
    - 出先機関等（町立田沢湖病院、公立角館総合病院）
  - 企業局
    - 管理係（使用料、台帳管理、施設維持管理、水道施設の普及促進、源泉の管理）
    - 工事係（事業実施計画、工事執行管理）
- 教育委員会
  - 教育長
    - 事務局
      - 教育総務課
        - 総務係（規則制定・改廃、予算、教育機関の設置・廃止、学校等の建設計画、所管職員の人事・勤務条件）
        - 管理係（教育財産の管理、学校施設の管理、スクールバス）
      - 学校教育課
        - 学校教育係（学校の組織編成、県費負担教職員の人事・勤務評定、学校医、通学区域、教科書用図書、育英事業、給食、幼児教育）
        - 出先機関等（幼稚園、小学校、中学校、学校給食センター）
      - 生涯学習課
        - 生涯学習係（社会教育施設、社会教育、生涯学習、家庭教育）
        - 社会体育係（社会教育の指導、社会体育施設の設置・廃止・管理運営）
        - 出先機関等（公民館、町民会館、図書館、学習資料館）
      - 文化財課
        - 文化財係（文化財の保護、文化財保護団体、桜、伝統的建造物群保存地区）
        - 芸術文化係（芸術文化団体の振興、文化施設の設置・廃止・管理運営）
        - 出先機関等（平福記念美術館）
- 議会
  - 事務局
    - 総務係（庶務）
    - 議事調査係（議事調査）
- 監査委員
  - 事務局
- 選挙管理委員会
  - 事務局
- 農業委員会
  - 事務局

| 新市建設計画　まちづくりの方針 |
|---|
| ※目標Ⅰ・観光産業を活かした北東北の交流拠点都市 |
| ※目標Ⅱ・さまざまな交流でつくる生活文化都市 |
| ※目標Ⅲ・観光や暮らしの中で人の行き来をさかんにする交通の整備 |
| ※目標Ⅳ・まちづくりをサポートする行財政の改革 |

■各分庁舎の機能分担について
新市建設計画においてまちづくりの方針として掲げた4つの目標の実現に向けた取り組みを主導的に行う部等を、各庁舎に配置をする。具体的には下記のとおりとする。

| | |
|---|---|
| 目標Ⅰ及びⅢを所管する部等を配置する庁舎（産業観光部、建設部、農業委員会） | B庁舎 |
| 目標Ⅱを所管する部等を配置する庁舎（市民福祉部、教育委員会、企業局） | C庁舎 |
| 目標Ⅳを所管する部等を配置する庁舎（総務部、議会、監査委員、選挙管理委員会、会計課） | A庁舎 |

協議案第６０号　関係資料

# A庁舎

Ｈ１６、１１、２６

- 市長
  - 助役
    - 総務部
      - 総務課
        - 総務係（儀式・表彰・褒賞、行政組織、自衛官募集、地方分権）
        - 職員係（人事、勤務条件、福利厚生、研修、職員組合）
        - 文書広報係（条例・規則、法令審査、文書収受、情報公開、行政相談、広報）
        - 出先機関等（桧木内支所、神代・田沢・上桧木内出張所）
        - 秘書係（秘書）
      - 企画政策課
        - 企画政策係（総合発展計画、市建設計画、行財政改革、事務改善、地域交通、国・県への要望活動、プロジェクト管理）
        - 情報統計係（指定統計調査、独自調査、統計資料の刊行）
        - 地域自治プロジェクトチーム（地域振興・連携、コミュニティ対策）
        - 総合情報センター
          - 電算システム係（地域情報化、情報管理・保護、システム管理）
          - ホームページ係（ホームページ作成、更新管理）
      - 財政課
        - 財政係（財政計画、予算編成、起債、地方交付税）
        - 入札契約室（入札契約事務の指導、指名審査会）
      - 税務課
        - 市民税係（市民税、国保税の賦課、延納・減免、諸証明）
        - 固定資産税係（固定資産税の賦課、延納・減免、課税台帳）
        - 納税係（市税等の収納、滞納処分、納税貯蓄組合）
      - 管財課
        - 管財係（庁舎管理、財産の取得・管理・処分、財産台帳）
        - 財産区係（財産区有財産、財産区管理会）
      - 国体事務局
  - 収入役
    - 会計課
      - 会計係（現金の出納保管、支出負担行為の確認、決算の調製）
      - 検査室（公共工事等の検査）
- 議会
  - 事務局
    - 総務係（庶務）
    - 議事調査係（議事調査）
- 監査委員
  - 事務局
- 選挙管理委員会
  - 事務局
- 地域センター
  - 総合窓口課
    - 市民窓口班（戸籍、住民基本台帳、届出書類受付・謄抄本証明、印鑑登録、国籍得喪、外国人登録、居住証明・身分証明、埋火葬許可、国民健康保険、老人医療、福祉医療、国民年金、人権擁護、来庁者案内）
    - 福祉班（介護保険、ホームヘルプ等福祉サービス、児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当、心配事相談、保育所、老人施設入所措置事務、行旅病人・行旅死亡人）
    - 生活班（防災・災害救助、消防・水防、交通災害等共済、自動車臨時運行許可、犬の登録・狂犬病予防）
    - 教育班（学齢児童・生徒就学・児童・生徒・幼児の入学・転学・退学、奨学資金、家庭教育・生涯学習、教育委員会各課等の事務連絡）
  - 地域振興課
    - 産業班（農畜作物・園芸・果樹の生産技術の改善、農地・農業林用施設の維持改良及び災害復旧、火入れ許可、出稼ぎ者対策、郷土紹介及び観光宣伝、観光イベント）
    - 建設班（冬季交通確保、道路・橋梁・河川・溝渠の維持改良及び災害復旧、市営住宅管理、下水道使用料、上水道使用料、道路使用及び占用許可、屋外広告物、土石採取許可申請に係る所管事務、建築確認申請に係る所管事務、）
- 農業委員会
  - 事務局

■地域センターについて
住民に対する窓口業務は、各庁舎で同一のサービスができるようにするため、各庁舎に戸籍、税務、福祉といった住民の日常生活に深く関わる行政サービスや日常的な窓口事務、地域の産業振興や冬期交通確保･災害復旧など緊急性を要する問題などの事務や各地域に応じた諸課題などを現地速決で解決させるためそれを統括する部門として「地域センター」を設置する。

協議案第６０号　関係資料

# B庁舎

- 産業観光部
  - 農林課
    - 農政係（農山村振興、生産技術改善、畜産、内水面）
    - 農村整備係（農村総合整備事業、土地改良事業、ほ場整備）
    - 林政係（林業振興、林道、特用林産物、森林環境の保全、治山）
    - 流通対策係（農林畜産物の流通指導、販路拡大、地産地消）
  - 商工課
    - 商工係（商工業振興、中小企業金融、工業立地、計量、エネルギー）
    - 労政係（雇用の確保、出稼対策、職業指導、事業所従業員の福祉増進）
    - 物産係（物産品の開発・販売促進、工芸品・土産品の振興、樺細工）
  - 観光課
    - 観光係（観光宣伝、観光イベント、観光関連業者の育成指導）
    - 観光施設係（観光施設の整備・管理、観光資源の保存・利用）
    - 出先機関等（伝承館）
    - 学習旅行支援室（学校体験旅行の企画・調査・誘致・情報提供、都市農村交流）
- 建設部
  - 建設課
    - 監理係（土木事業の実施計画、道路認定、道路維持管理、冬期交通確保、砂防）
    - 工事係（工事の設計監理、道路等の新設改良、土木災害）
  - 都市整備課
    - 都市整備係（都市計画、土地区画整理事業、街づくり総合デザイン）
    - 住宅公園係（市営住宅の管理、建築確認申請、都市公園・河川公園・農村公園の維持管理）
  - 下水道課
    - 管理係（使用料、受益者負担金、下水道台帳、施設維持管理、下水道施設の普及促進）
    - 工事係（事業実施計画、工事執行管理）
- 農業委員会
  - 事務局
- 地域センター
  - 総合窓口課
    - 総務班（教育委員会・選挙管理委員会等その他の執行機関の連絡調整、部課長会議の連絡調整、各部課等への事務連絡、庁内令達、宿日直、公印の管守、請願・陳情・苦情等の取次、公文書類の受領・発送・保存、文書事務指導、情報公開、行政連絡員、寄附・寄附採納受付、コミュニティ対策、庁舎管理、財産区有財産の管理・処分、財産区管理会、期日前投票、歳入歳出外現金の出納・保管、歳入歳出現金の出納・保管）
    - 市民窓口班（市税等に関する統計・調査・諸報告・証明・戸籍、市税等に関する異議申立・訴願・訴訟取次、固定資産課税台帳・補充台帳・地積図その他図面、市税等の収納、納税貯蓄組合、納税相談、戸籍、住民基本台帳、届出書類受付・謄抄本証明、印鑑登録、国籍得喪、外国人登録、居住証明・身分証明、埋火葬許可、国民健康保険、老人医療、福祉医療、国民年金、人権擁護、歳入歳出外現金の出納及び保管、歳入歳出現金の出納及び保管、上水道使用料金、来庁者案内）
    - 生活班（防災・災害救助、消防・水防、交通災害等共済、自動車臨時運行許可、犬の登録・狂犬病予防）
    - 福祉班（介護保険、ホームヘルプ等福祉サービス、児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当、心配事相談、保育所、老人施設入所措置事務、行旅病人・行旅死亡人）
    - 教育班（学齢児童・生徒就学・児童・生徒・幼児の入学・転学・退学、奨学資金、家庭教育・生涯学習、教育委員会各課等の事務連絡）

協議案第６０号　関係資料

# C庁舎

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市民福祉部 | 市民課 | 市民係 | （戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、諸証明） | 国保年金係 | （国民健康保険、国民年金、老人医療、福祉医療） | 出先機関等 | （神代・田沢国保診療所） |
| | 環境防災課 | 生活環境係 | （衛生施設、廃棄物処理、交通安全、自然保護、市営バス） | 防災係 | （防災、災害救助、災害援助、消防、水防、防犯） | 出先機関等 | （北浦環境センター） |
| | 保健課 | 保健指導係 | （健康づくり、母子保健、老人保健、精神保健、診療所） | 予防衛生係 | （感染症、献血、成人病予防、結核予防） | 出先機関等 | （健康増進・健康管理セ、西木診療所、歯科診療所） |
| | 福祉事務所 | 生活福祉係 | （生活保護、身体障害者・知的障害者・精神障害者福祉） | 児童福祉係 | （児童福祉、児童手当、保育所、児童館、子ども会） | 高齢者福祉係 | （老人福祉、老人団体、介護） |
| | | | | | | 出先機関等 | （清眺苑、寿楽荘、桜苑、にしき園、在宅介護支援セ、保育園・所、へき地保育所） |
| 公営企業 病院事務局 | | 病院係 | （市立病院の事務の調整） | | | 出先機関等 | （町立田沢湖病院、公立角館総合病院） |
| 公営企業 企業局 | | 管理係 | （使用料、台帳管理、施設維持管理、水道施設の普及促進、源泉の管理） | | | 工事係 | （事業実施計画、工事執行管理） |
| 教育委員会 教育長 事務局 | 教育総務課 | 総務係 | （規則制定・改廃、予算、教育機関の設置・廃止、学校等の建設計画、所管職員の人事・勤務条件） | | | 管理係 | （教育財産の管理、学校施設の管理、スクールバス） |
| | 学校教育課 | 学校教育係 | （学校の組織編成、県費負担教職員の人事・勤務評定、学校医、通学区域、教科書用図書、育英事業、給食、幼児教育） | | | 出先機関等 | （幼稚園、小学校、中学校、学校給食センター） |
| | 生涯学習課 | 生涯学習係 | （社会教育施設、社会教育、生涯学習、家庭教育） | 社会体育係 | （社会教育の指導、社会体育施設の設置・廃止・管理運営） | 出先機関等 | （公民館、町民会館、図書館、学習資料館） |
| | 文化財課 | 文化財係 | （文化財の保護、文化財保護団体、桜、伝統的建造物群保存地区） | 芸術文化係 | （芸術文化団体の振興、文化施設の設置・廃止・管理運営） | 出先機関等 | （平福記念美術館） |
| 地域センター | 総合窓口課 | 総務班 | （教育委員会・選挙管理委員会等その他の執行機関の連絡調整、部課長会議の連絡調整、各部課等への事務連絡、庁内令達、宿日直、公印の管守、請願・陳情・苦情等の取次、公文書類の受領・発送・保存、文書事務指導、情報公開、行政連絡員、寄附・寄附採納受付、コミュニティ対策、庁舎管理、財産区有財産の管理・処分、財産区管理会、期日前投票、歳入歳出外現金の出納・保管、歳入歳出現金の出納・保管） | | | | |
| | | 市民窓口班 | （市税等に関する統計・調査・諸報告・証明・、市税等に関する異議申立・訴願・訴訟取次、固定資産課税台帳・補充台帳・地積図その他図面、市税等の収納、納税貯蓄組合、納税相談、歳入歳出外現金の出納・保管、納税相談、歳入歳出現金の出納・保管、来庁者案内） | | | | |
| | 地域振興課 | 産業班 | （農畜作物・園芸・果樹の生産技術の改善、農地・農林業用施設の維持改良及び災害普及、火入れ許可、出稼ぎ者対策、郷土紹介及び観光宣伝、観光イベント） | | | | |
| | | 建設班 | （冬季交通確保、道路・橋梁・河川・溝渠の維持改良及び災害復旧、市営住宅管理、下水道使用料、上水道使用料、道路使用及び占用許可、屋外広告物、土石採取許可申請に係る所管事務、建築確認申請に係る所管事務、） | | | | |
| 農業委員会 事務局 | | | | | | | |