

令和 3年 ●月 ●日

仙北市長 様

申請者 所在地 仙北市角館町××一▲▲
事業所名 センボク〇〇旅館
代表者氏名 代表取締役 仙北 太郎 ⑩

仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金交付申請書

記名・押印をお願いします。

仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

- 1 申請者の詳細
別紙1（申請者の詳細について）のとおり
- 2 補助事業の概要、活用方法、購入実施期間について
別紙2（事業計画）のとおり
- 3 収支計画について
別紙3（収支予算書）のとおり
- 4 補助金申請予定額（別紙3収支予算書の仙北市補助金のとおり）

200,000 円

- 5 補助金申請に係る誓約書および宣誓書について
別紙4（誓約書兼同意書）のとおり

6 添付書類

- (1) 購入予定の仙北市伝統的工芸品等の見積書の写し※
- (2) 申請者の概要がわかる資料（パンフレット等）
- (3) その他市長が必要と認めるもの

※仙北市伝統的工芸品等製造事業者から取得したものであって、消費税及び地方消費税額が明記されているもの

・補助金は、
千円未満端数切捨のため
「千円単位」です。
・別紙3 収支予算書
1 収入の部-仙北市補助金
と一致します

別紙1【交付申請】

申請者の詳細について

○申請者の詳細

事業所所在地	仙北市角館町中菅沢 81-8
事業所名	センボク〇〇旅館
代表者氏名	代表取締役 仙北 太郎
電話番号	0187-43-〇〇△△
FAX 番号	0187-54-◇◇□□
メールアドレス	△〇〇□@▲▲.co.jp
担当者氏名	仙北 太郎

別紙2【交付申請】

事業計画（補助事業の概要、活用方法、購入実施期間について）

<p>購入予定の 仙北市伝統的工芸品等 の名称</p>	<p>樺細工</p>
<p>購入予定品の概要・企画</p>	<p>①茶筒 5個 ②長方形お盆 5個 ③茶ひつ 5個</p>
<p>購入予定品の活用方法</p>	<p>①～③ 旅館の客室で使用するお茶道具として活用する。 お茶道具を樺細工で揃えることにより、良質なおもてなしの空間を提供する。また、お客様が樺細工を実際に手で触れることにより、樺細工の良さを実感していただくことをPRする。</p>
<p>購入実施予定期間</p>	<p>着手予定日 令和 3年 5月 ●日 完了予定日 令和 3年 5月 ■■日</p>

着手予定日は、原則として
申請書提出日より後の日付で
記載してください。

別紙3【交付申請】

収支予算書

1 収入の部

単位 [円]

区分	予算額 (税抜)	備考
仙北市補助金	200,000	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金は、千円未満端数切捨のため「千円単位」です。 ・様式第1号「4補助金申請予定額」と一致します
借入金	0	
自己資金	50,000	
計	250,000	

2 支出の部

区分	予算額 (税抜)	備考
樺細工 茶筒 5個	75,000	
樺細工 長方形お盆 5個	25,000	
樺細工 茶ひつ 5個	150,000	
計	250,000	

品目が多く行が不足する場合、
『樺細工 一式』のように
まとめでの記載も可能です。
又は、『樺細工 別紙参照』
として別紙でリストを添付して
いただいても結構です

税抜の金額で記載されて
いるか確認してください

令和 3年 ●月 ●日

仙北市長 様

誓約書兼同意書

私は、仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金の申請にあたり、次の事項について誓約及び同意します。

- ・申請要件を全て満たしています。
- ・虚偽の申請又は報告をした場合、及び要綱の規定に違反した場合は、補助金の返還に応じます。また、これについて異議を申し立てません。
- ・本補助事業の申請にあたり、国および他の団体の補助金の交付を受けていません。また、今後交付を受ける予定もありません。
- ・仙北市から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- ・業種に係る営業に必要な許可等を全て有しています。
- ・申請事業者の代表者、役員、又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第5号に規定する暴力団員に該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団及び暴力団員が申請事業者の経営に事実上参画していません。
- ・法令等に基づく必要な許認可等を受けて事業を行っています。
- ・風俗営業等の規則及び業務の適正化等に関する法律に規定する「性風俗関連特殊営業」、当該営業に係る「接客業務受託営業」を行う事業者ではありません。
- ・宗教に属する事業所又は政治団体ではありません。
- ・公益法人又は事業者の経営に国又は地方公共団体が直接又は間接に参画していません。
- ・補助金による資材や機材の取得が、転売を目的としていません。
- ・補助金受領後も事業者として営業活動を継続する意志があります。

申請者 所在地 仙北市角館町××一▲▲
事業所名 センボク〇〇旅館
代表者氏名 代表取締役 仙北 太郎 ⑩

上記の誓約書兼同意書を
確認の上で
記名・押印してください

添付書類（1）【交付申請】

購入予定の仙北市伝統的工芸品等の見積書の写し
（仙北市内製造販売事業者が発行し、消費税及び地方消費税額が明記されているもの）

- ・ 添付する見積書は、必ず仙北市内の製造又は販売を行う事業者から徴取し、消費税及び地方消費税額が明記されているものであることをご確認ください。
- ・ 見積書は、購入するもの全てが1枚にまとまったものでも、全てが別ページでも可能です。

添付書類（２）【交付申請】

申請者の概要がわかる資料（パンフレット等）

申請者の概要が分かるパンフレット等を貼付してください

交付決定後に変更が生じた場合のみ提出が必要です

様式第5号（第9条関係）

令和 3年 ●月 ▲日

仙北市長 様

申請者 所在地 仙北市角館町××一▲▲
事業所名 センボク〇〇旅館
代表者氏名 代表取締役 仙北 太郎 ⑩

仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金変更申請書

記名・押印をお願いします。

令和 3年 ●月 ■日付け仙北市指令商第××号により交付決定して、次のとおりその内容を変更したいので、仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 変更理由	購入予定の樺細工の種類と数量が増加し、補助対象額が増加するため	
2 変更内容	変更前	変更後
	①茶筒 5個 ②長方形お盆 5個 ③茶ひつ 5個	①茶筒 7個 ②長方形お盆 7個 ③茶ひつ 7個 ④菓子入れ 5個
3 事業実施期間	自：令和 3年 5月 ●●日 至：令和 3年 5月 ▲▲日	自：令和 3年 5月 ●●日 至：令和 3年 6月 ◆◆日
4 補助対象額	250,000円	400,000円
5 補助申請額	200,000円	320,000円
6 添付書類 (☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 対象経費の見積書、その他参	

変更後の購入する工芸品の
名称・数量を記入して下さい

別紙 収支予算書（変更申請）
変更後予算額（税抜）の仙北市補助金の
金額と同額です。

交付決定後に変更が生じた場合のみ提出が必要です

別紙【変更申請】

収支予算書（変更申請）

- ・様式第5号変更申請書「5補助金申請額-変更後」と一致します
- ・千円単位です

1 収入の部

区分	変更前 予算額（税抜）	変更後 予算額（税抜）	備考
仙北市補助金	200,000	320,000	
借入金	0	0	
自己資金	50,000	80,000	
計	250,000	400,000	

2 支出の部

単位[円]

区分	変更前 予算額（税抜）	変更後 予算額（税抜）	備考
樺細工 茶筒	75,000	105,000	5個→7個へ
樺細工 長方形お盆	25,000	35,000	〃
樺細工 茶ひつ	150,000	210,000	〃
樺細工 菓子入れ	0	50,000	新規に5個
計	250,000	400,000	

税抜の金額で記載されているか確認してください

交付決定後に変更が生じた場合のみ提出が必要です

添付書類（１）【変更申請】

購入予定の仙北市伝統的工芸品等の見積書の写し
（新たに追加購入するもの。数量に変更があるものなど）

変更の内容がわかる見積書を貼付してください

令和 3年 6月 ●日

仙北市長 様

申請者 所在地 仙北市角館町××一▲▲
事業所名 センボク〇〇旅館
代表者氏名 代表取締役 仙北 太郎 ⑩

仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金実績報告書

令和 3年 5月 ◆日付け指令商××号により補助金等
等について、次のとおり、仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金交付要綱第11条
の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。

記名・押印をお願いします。

記

- 1 補助事業の概要、活用方法、購入実施期間について
別紙1（事業実績）のとおり
- 2 収支決算について
別紙2（収支決算書）のとおり
- 3 補助金請求額（別紙2収支決算書の仙北市補助金のとおり）

320,000 円

- 4 事業完了を証明するための添付書類
 - (1) 購入品の領収書等の写し
 - (2) 購入品の内容・数量を証明する画像
 - (3) 店内等で購入品を活用している様子を証明する画像
 - (4) その他市長が必要と認めるもの

別紙1【実績報告】

事業実績（補助事業の概要、活用方法、実施期間について）

<p>購入した 仙北市伝統的工芸品等</p>	<p>樺細工</p>
<p>購入品の概要・規格</p>	<p>①茶筒 7個 ②長方形お盆 7個 ③茶ひつ 7個 ④菓子入れ 5個</p>
<p>購入品の活用方法</p>	<p>①～④ 計画どおりに購入し、樺細工を事業で活用している。 （再掲） 旅館の客室で使用するお茶道具として活用する。 お茶道具を樺細工で揃えることにより、良質なおもてなしの空間を提供する。また、お客様が樺細工を実際に手で触れることにより、樺細工の良さを実感していただくことをPRする。</p>
<p>実施期間</p>	<p>着手日 令和 3年 5月 ●●日 完了日 令和 3年 6月 ◆◆日</p>

- ・着手日・・・原則、仙北市からの補助金交付決定通知日以降の日付となります。
- ・完了日・・・購入品の「納入日」か「支払完了日」のいずれか遅い日付です

別紙2【実績報告】

収支決算書

1 収入の部

単位[円]

区分	予算額（税抜）	決算額（税抜）	備考
仙北市補助金	320,000	320,000	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金は、千円未満端数切捨のため「千円単位」です。 ・様式第7号「3補助金請求額」と一致します
借入金	0	0	
自己資金	80,000	80,000	
計	400,000	400,000	

2 支出の部

単位[円]

区分	予算額（税抜）	決算額（税抜）	備考
樺細工 茶筒	105,000	105,000	
樺細工 長方形お盆	35,000	35,000	
樺細工 茶ひつ	210,000	210,000	
樺細工 菓子入れ	50,000	50,000	
計	400,000	400,000	

税抜の金額で記載されているか確認してください

添付書類（1）【実績報告】

購入品の領収書等の写し

- ・ 補助対象経費となる購入品の支払いを証明することができる領収書等の写しを添付してください。
- ・ 「領収書等」とは、「仙北市内の製造又は販売を行う事業者が発行する領収書」又は「振り込む方、振り込み先及び金額がわかる払い込み取扱票の控え（ATM 振り込み控え、インターネットによる振り込みを証明する書類）」などです。
- ・ 領収書は、購入するもの全てが1枚にまとまったものでも、全てが別ページでも可能です。

添付書類（２）【実績報告】

購入品の内容・数量を証明する画像



同一の工芸品を複数購入した場合は、購入個数が分かるよう撮影してください。



購入した数量が分かればよいので、重ねて撮影してもOKです。

添付書類（3）【実績報告】

店内等で購入品を活用している様子を証明する画像

・ 画像は、店内等での購入品の様子が分かるものを貼付してください。

なお、実際のお客様が一緒に写真に写る必要はありません。

(例)

宿泊施設

客室のお茶道具が、今回購入した樺細工

客室の茶菓子をいれるカゴがイタヤ細工

飲食店

店内で使用するコーヒーカップが白岩焼

様式第9号 (第13条関係)

仙北市伝統的工芸品等導入支援事業費補助金交付請求書

令和 年 月 日

請求日は記入不要です。

仙北市長 様

- 交付確定通知書に記載された「1 補助金等の交付確定額」と一致します。
- 千円単位です。

申請者 所在地 仙北市角館町中菅沢81-8
事業所名 センボク工芸旅館
代表者氏名 代表取締役 仙北 太郎 (印)
電話番号 0187-43-▲▲■

記名・押印をお願いします。

請求金額 320,000 円

この部分は、記入不要です。

(令和 年 月 日付け 仙北市指令商第 号による補助金)

支払方法	口座振替払 ・ 隔地払 ・ その他 ()
金融機関	秋田仙北 銀行 本店 農 協 ●●町 支店 信用組合 支所 信用金庫 ()
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他
口座番号	★ 3 ■ 5 ▲ 8
(フリガナ)	センボクコウゲイリョカン ダイオウトリシマリヤク センボククラウ
口座名義人	センボク工芸旅館 代表取締役 仙北太郎

右詰めでご記入ください