

令和8年11月から

仙北市へ提出いただく請求書への押印を省略できます

こちらは記載例ですので、現在使用されている請求書を使用していただいて構いません。

ただし、①請求年月日 ②請求先（仙北市長宛て） ③請求者の住所・氏名（事業所名および代表者職名） ④請求金額・（内訳・合計額） ⑤発行責任者および担当者の氏名、連絡先は必ず記載してください。

請求書										くインボイス										仙北市																																																																																																			
請求金額										課（機関）名										会計課																																																																																																			
仙北市長様										検収（債務確認）										検収日										検収印																																																																																									
令和8年11月2日										口座振替										口座名義										カセンボシステムエンジニア																																																																																									
住所										振込銀行										仙北										銀行										生保内										支店																																																																					
氏名										口座種類										当座										普通										口座番号										0654321																																																																					
発行責任者										請求者用整理番号										S-09										担当者										〇〇支店総務担当										仙北 二郎																																																																					
連絡先										連絡先										TEL 0187-43-1118 / FAX 0187-43-1290										メール										〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.Jp										メール										〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.Jp																																																											
件名										情報システム機器管理料										税表示区分										内税（税込）										品名又は要件										規格品質										※										数量										単位										単価										金額										納品月日									
システムサーバ保守										ABC-555										I										式										50,000										50,000										10 / 1																																																											
うち、消費税及び地方消費税										※ ⇒ [軽減税率 対象品目]										4,545										合計										50,000																																																																															
適用税率										区分										税抜金額										消費税及び地方消費税										税込金額																																																																															
標準税率										10 % 対象										45,455										4,545										50,000																																																																															
軽減税率										※ 8 % 対象																																																																																																													
合計金額																				45,455										4,545										50,000																																																																															

※令和8年11月1日以降、押印を省略できます。

- ・押印を省略した場合は、⑤「発行責任者」と「担当者」の情報を記載してください。
- ・ただし、個人が発行した請求書などは、押印を省略した場合でも発行責任者等の記載がなくとも構いません。（両方とも省略可能とする条件については下記「補足事項」を参照してください。）
- ・押印した場合は、発行責任者・担当者に関する記載は不要です。
- ・押印する場合は、代表者の印（代表者の職印、社印、または姓・名の印鑑等）を用いてください。ゴム製浸透印（シャチハタ等）の押印は受付しません。

- ・押印を省略した場合は、「発行責任者」・「担当者」の情報（役職、氏名、連絡先、電話番号等）を記載してください。
- ・「発行責任者」は代表者・支店長等の請求権限のある方、「担当者」はこの請求に関する事務を担当する方とします。
- ・発行責任者と担当者が他の記載と重複する場合は、「債権者と同じ」「発行責任者と同じ」等の記載も可とします。

補足事項

- ・以下に該当する請求書については、押印の省略のほか、発行責任者・担当者の記載も省略して構いません。

①個人の請求

- ・個人商店などからの請求で、振込先の口座名義が個人名になっている場合も該当します。
- ・Eメールによる提出が可能です。（※送信後は担当課へ電話でご連絡ください。）FAXは文字が認識できない場合があることから不可とします。
- ・請求書と振込先の口座名義人が異なる場合は委任状の提出が必要です。なお、委任状の押印省略はできません。
- ・ご不明な点は、請求書等の提出先担当課等までお問い合わせください。