

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助	就業の場所	総務管理課(市立田沢湖病院)
業務内容	総務管理課における業務全般		
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日		
勤務条件	勤務日	月曜日～金曜日(週5日)	
	1日の勤務時間	8時00分～16時45分(うち休憩1時間) ※勤務時間が6時間45分(休憩時間を除く)になる場合があります。 ※週の勤務日数は要相談になります。(時間額 1,212円 ～ 1,436円)	
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)	
給料・報酬	基本給	月額 197,356円 ～ 233,844円	
	諸手当	通勤手当、期末手当等	
各種社会保険の加入の有無	○有 ・ 無		
必要な免許・資格等	不問		
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定		

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	書類・面接選考	募集人数	1名
面接日	書類選考通過者に対して通知		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。郵送、持参の別は問いません		
備考			
担当課 (申込・問い合わせ先)	市立田沢湖病院 総務管理課	TEL:0187-43-1131	
	〒014-1201 秋田県仙北市田沢湖生保内字浮世坂17番地1		