

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

| 職種 | 事務補助 | | 就業の場所 | 仙北市学習資料館・イベント交流館 |
|------------------|--|---|-------|------------------|
| 業務内容 | ①学習資料館業務(図書貸出返却、館内整理、コピー、パソコンによる文書作成ほか) ②イベント交流館業務(入館に関する業務、物品売払等に関する業務、展示替え補助ほか) ③事務補助(来館者対応、電話対応ほか) ※一部金銭の取扱いが生じる業務があります。 ※年に数日、学校図書館や館外での作業に従事していただく場合があります。 ※各種研修等を受講していただく場合があります。 | | | |
| 任用期間 | 令和8年 4月 1日 ～ 令和9年 3月31日 | | | |
| 勤務条件 | 勤務日 | 週5日 35時間程度 シフトによる勤務 | | |
| | 1日の勤務時間 | シフト制 8時30分～19時15分の間の7時間(うち休憩1時間) 普通番 8:30～16:30 準遅番 9:15～17:15 遅 番 11:15～19:15 | | |
| | 休日 | ・原則として月曜日 ・シフトによる休日 ・年末年始(12月29日～1月3日) ・年次有給休暇 ・リフレッシュ休暇 | | |
| 給料・報酬 | 基本給 | 月額・日額・時間額 178,257円 ～ 221,956円 | | |
| | 諸手当 | 通勤手当、期末手当等 | | |
| 各種社会保険 の加入の有無 | 健康保険:あり 厚生年金保険:あり 雇用保険:あり 労災保険:あり | | | |
| 必要な 免許・資格等 | 司書資格・学芸員資格があればなお可 | | | |
| 備考 | 基本給は学歴及び職歴(経験年数)に応じて決定 | | | |

2. 選考方法等

| | | | |
|--------------------|--|-------------------|----|
| 募集期間 | 令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金) | | |
| 選考方法 | 面接選考 | 募集人数 | 1人 |
| 面接日 | 応募者へ別途通知します。 | | |
| 応募方法 | 履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。 有資格者は資格の所持を証明できる書類(コピー可)を添付してください。 卒業予定者はその旨の記載をお願いします。 ※郵送、持参の別は問いません。(郵送であっても募集期間内に必着すること。) | | |
| 備考 | 令和8年度当初予算確定前のため、予算が承認されない場合等、採用できない場合があります。 ※月曜日は休館のため受付不可 | | |
| 担当課 (申込・問い合わせ先) | 仙北市学習資料館・イベント交流館 | TEL: 0187(43)3333 | |
| | 〒014-0311 秋田県仙北市角館町田町上丁23 | | |