

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助・司書		就業の場所	田沢湖図書館
業務内容	本の貸出等カウンター業務、蔵書の整備、パソコンによる文書作成、その他指示による業務			
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日			
勤務条件	勤務日	週5日35時間程度		
	1日の勤務時間	8時30分 から 16時30分 まで（早番） 9時15分 から 17時15分 まで（遅番）		
	休日	毎週月曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）		
給料・報酬	基本給	月額・日額・時間額 178,257円 ～ 221,956円		
	諸手当	通勤手当、期末手当等		
各種社会保険の加入の有無	有 ・ 無			
必要な免許・資格等	司書資格があれば尚可、普通自動車運転免許			
備考	・ 基本給は学歴及び職歴（経験年数）、司書資格の有無に応じて決定。 ・ 仙北市内の施設等への管内出張、研修を目的とした県内出張あり。			

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日（火）～令和8年2月20日（金）		
選考方法	面接選考	募集人数	5名
面接日	令和8年2月25日（水）		
応募方法	履歴書（任意様式）を募集期間内に担当課へ提出してください。 有資格者は資格を証明できる書類（コピー可）を添付してください。 卒業予定者は履歴書にその旨の記載をしてください。 郵送、持参の別は問いません。		
備考	月曜日、祝日は休館日のため受付できません。		
担当課 （申込・問い合わせ先）	田沢湖図書館	TEL：0187-43-1307	
	〒014-1201 秋田県仙北市田沢湖生保内字武蔵野105-1		