

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助		就業の場所	仙北市内各公民館
業務内容	事務補助			
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日			
勤務条件	勤務日	月曜日～金曜日(週5日)		
	1日の勤務時間	8時30分 ～16時30分(うち休憩1時間)		
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)		
給料・報酬	基本給	月額・日額・時間額 178,257円 ～ 211,213円		
	諸手当	通勤手当、期末手当等		
各種社会保険 の加入の有無	有・無			
必要な 免許・資格等	・不問			
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定 ・パソコン操作(エクセル・Wordなどによる文章作成)の出来る方 ・自家用車で移動可能な方			

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	若干名
面接日	令和8年2月25日(水)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。郵送、持参の別は問いません。		
備考	・仙北市内各公民館の業務内容により不定期な移動勤務もあります。		
担当課 (申込・問い合わせ先)	中央公民館	TEL:0187-43-3535	
	〒014-0592 秋田県仙北市西木町上荒井字古堀田47		