

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助		就業の場所	農林整備課(角館庁舎)			
業務内容	農林整備課内庶務、多面的機能支払交付金事業の事務補助						
任用期間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日						
勤務条件	勤務日	月曜日～金曜日(週5日)					
	1日の勤務時間	8時30分～16時30分(うち休憩1時間)					
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)					
給料・報酬	基本給	月額	日額・時間額	178,257円～211,213円			
	諸手当	通勤手当、期末手当等					
各種社会保険の加入の有無	(有)・無						
必要な免許・資格等	普通自動車運転免許(AT限定可)						
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定						

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	1名
面接日	令和8年3月6日(木)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ持参により提出してください。		
備考	令和8年度当初予算確定前のため、予算が承認されない場合等、採用できない場合があります。		
担当課 (申込・問い合わせ先)	農林整備課 〒014-0392 秋田県仙北市角館町中菅沢81-8	TEL : 0187-43-2207	