

## 令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

### 1. 募集内容

職種	事務補助		就業の場所	交流デザイン課(角館庁舎2階)
業務内容	交流デザイン課内庶務、事業補助 ※事業補助:国際交流、国際観光、都市農村交流、学習体験旅行などの実施調整・推進に関わること			
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日			
勤務条件	勤務日	月曜日～金曜日(週5日)		
	1日の勤務時間	8時30分 ～ 16時30分(うち休憩1時間)		
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)		
給料・報酬	基本給	月額・日額・時間額	178,257円 ～ 211,213円	
	諸手当	通勤手当、期末手当等		
各種社会保険の加入の有無	有・無			
必要な免許・資格等	普通自動車免許			
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定			

### 2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	1名
面接日	令和8年2月25日(水)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。 郵送、持参の別は問いません。		
備考	令和8年度当初予算確定前のため、予算が承認されない場合等、採用できない場合があります。		
担当課 (申込・問い合わせ先)	観光文化スポーツ部 交流デザイン課	TEL:0187-43-3353	
	〒014-0392 秋田県仙北市角館町中菅沢81番地8 仙北市役所角館庁舎2階		