

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助(レセプト点検員)		就業の場所	仙北市役所 角館庁舎 国保市民課内			
業務内容	レセプト点検 及び 事務補助						
任用期間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日						
勤務条件	勤務日	月曜日～金曜日(週5日)					
	1日の勤務時間	9時00分 ~ 17時00分 (うち休憩1時間)					
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)					
給料・報酬	基本給	月額・日額・時間額 178,257円 ~ 211,213円					
	諸手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当					
各種社会保険の加入の有無	(有)・無						
必要な免許・資格等	不問						
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定						

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	1名
面接日	令和 8年 2月25日(水)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。 郵送、持参の別は問いません。		
備考	無		
担当課 (申込・問い合わせ先)	市民福祉部 国保市民課 国保年金係	TEL: 0187-43-3316	
	〒014-0392 秋田県仙北市角館町中菅沢81番地8		