

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助		就業の場所	思い出の潟分校
業務内容	窓口受付業務、展示品の管理、清掃・除雪などの施設管理全般及び銀行や市役所への外出業務等(自家用車使用)			
任用期間	令和8年 4月 1日 ~ 令和9年 3月31日			
勤務条件	勤務日	週3日を基本としたシフト制		
	1日の勤務時間	午前8時15分 から 午後5時まで(うち休憩1時間)		
	休日	毎週火曜日+週2～3日のシフト制		
給料・報酬	基本給	月額・ <u>日額</u> ・ 時間額 9,397円 ~ 11,135円		
	諸手当	通勤手当、期末手当等		
各種社会保険の加入の有無	健康保険・厚生年金保険：あり 雇用保険：あり			
必要な免許・資格等				
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定			

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	2名
面接日	応募者へ別途連絡します。		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。郵送、持参の別は問いません。		
備考	令和8年度当初予算及び人事異動確定前のため、予算が承認されない場合等、採用できない場合があります。		
担当課 (申込・問い合わせ先)	まちづくり課	TEL:0187-43-3315	
	〒014-1298 秋田県仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30		