

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助	就業の場所	角館市民センター(角館庁舎)
業務内容	土曜・日曜・祝日・年末年始の日直業務(電話・来客対応、戸籍書類の受領等)に関すること 平日の角館市民センターの業務(総合案内等)に関すること		
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日		
勤務条件	勤務日	週4日(シフト制)	
	1日の勤務時間	8時30分 ～ 17時15分(うち休憩1時間)	
	休日	非定休日:週当たり 3日	
給料・報酬	基本給	月額	日額 時間額 9,397円 ～ 11,135円
	諸手当	通勤手当、期末手当等	
各種社会保険の加入の有無	有 ・ 無		
必要な免許・資格等	パソコン操作(ワード、エクセルなどの基本操作)		
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定		

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	1名
面接日	令和8年2月25日(水)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。郵送、持参の別は問いません。		
備考	令和8年度当初予算確定前のため、 予算が承認されない場合等、採用できない場合があります。		
担当課 (申込・問い合わせ先)	総務部角館市民センター	TEL : 0187-43-3309	
	〒014-1292 秋田県仙北市角館町中菅沢81-8		