

令和8年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助		就業の場所	田沢湖市民センター(田沢湖庁舎)
業務内容	田沢・生保内財産区関係業務補助			
任用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日			
勤務条件	勤務日	月曜日 ～ 金曜日(週5日)		
	1日の勤務時間	8時30分 ～ 17時15分のうち7時間(うち休憩1時間)		
	休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)		
給料・報酬	基本給	月額・日額・時間額 178,257円 ～ 211,213円		
	諸手当	通勤手当、期末手当		
各種社会保険の加入の有無	有 ・ 無			
必要な免許・資格等				
備考	・基本給は学歴及び職歴に応じて決定 ・令和8年度当初予算及び人事異動確定前であるため、予算が承認されない場合には採用できない可能性があります。			

2. 選考方法等

募集期間	令和8年1月20日(火)～令和8年2月20日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	若干名
面接日	応募者へ別途連絡します。		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。郵送、持参の別は問いません。		
備考			
担当課 (申込・問い合わせ先)	仙北市役所 田沢湖市民センター	TEL:0187-43-1147	
	〒014-1298 秋田県仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30		