

仙北市職員採用試験

【看護師・准看護師（令和7年10月1日採用）】

受 験 案 内

受付期間 令和7年7月24日（木） ～ 8月18日（月）
試験日 令和7年8月23日（土）
試験会場 仙北市役所田沢湖庁舎（仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30番地）

問い合わせ

仙北市役所総務部総務課 職員係

電話：0187-43-1111

〒014-1298 仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30番地

■ 仙北市職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
看護師・准看護師	1名	介護老人保健施設にしき園において、看護及び介護業務に従事します。（今後、市立病院又は診療所勤務もあり得ます。）

2 受験資格

昭和46年4月2日以降に生まれた者であって、看護師又は准看護師の免許を有する者

3 受験できない者

次のいずれかに該当した場合は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4 試験の方法

作文試験、口述試験及び資格調査を行います。

試験	方法
作文試験	主として文章による正確な伝達力等についての試験を行います。
口述試験	主として個別面接により、コミュニケーション能力と人物についての試験を行います。
資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。

5 試験日及び場所

区分	内容
日 時	令和7年8月23日（土）
受付時間	8時40分 ～ 9時00分
試験説明	9時10分 ～ 9時20分
作文試験	9時20分 ～ 10時20分
口述試験	10時30分 ～
場 所	（住 所）仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30番地 （会場名）仙北市役所田沢湖庁舎

※試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。

※携帯電話の試験中の使用（時計代わりの使用を含む。）は認めません。

6 合格者発表

令和7年8月下旬	市役所各庁舎前掲示板及び仙北市ホームページへ掲載します。 また、合格者に通知します。
----------	---

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者の採用は、令和7年10月1日の予定です。
- (2) 申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

8 給与

初任給は原則として、看護師（短大3年卒）は次のとおりですが、学校卒業後の経験年数のある者にはそれに応じてさらに増額されます。このほか仙北市一般職の給与に関する条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

区分	給料表の種類	給料月額
看護師	医療職給料表（3）	251,170円
准看護師	医療職給料表（3）	209,174円

9 受験手続及び受付期間

仙北市ホームページトップ画面から職員採用試験情報にアクセスし、エントリーシートをダウンロードして必要事項を入力してください。

エントリーシート作成後、仙北市ホームページの職員採用試験情報に再びアクセスし、「仙北市スマート申請サービス（看護師・准看護師）」にアクセスをして、利用者登録と受験申込を行ってください。

(1) 利用者登録の手順※既にGrafferアカウントをお持ちの方は、(2) 受験申込の手順まで進んでください。

- ① 採用試験受験申込画面の下部にある「新規登録またはログインして申請」からアカウント登録画面に進み、氏名、メールアドレス及びパスワードを入力してアカウントを仮登録します。
- ② 登録したメールアドレスに、アカウント本登録を行うためのURLが送信されますので、そのURLにアクセスします。
- ③ 「アカウント本登録」画面で必要な情報を入力し、Grafferアカウントを作成します。

※「利用者ID（メールアドレス）」と「パスワード」は忘れないよう控えをとり、保管してください。

※受験申込はまだ完了していません。(2) 受験申込の手順に進んでください。

(2) 受験申込の手順

- ① 仙北市ホームページから「仙北市スマート申請サービス」にアクセスし、採用試験受験申込画面の下部にある「新規登録またはログインして申請」をクリックします。
- ② 「ログイン」画面で利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインし、「手続き説明」画面で利用規約を確認して「同意する」をクリックし、「申請に進む」をクリックします。
- ③ 「申込」画面で受験申込に必要な内容を全て入力します。

※顔写真のデータは、3か月以内に撮影した縦横比4：3の上半身脱帽の本人と確認できるものをアップロードしてください（ファイル形式：jpg/jpeg）。

- ④ 「申込」画面の「申請内容の確認」画面に進み、入力内容に誤りがないか確認し、「この内容で申請する」をクリックします。

- ⑤ 「申込完了」画面で申込が完了したことを確認します。申込が完了すると、登録したメールアドレスに申込完了通知メールが届きますので、内容を確認してください。

※申込完了通知メールが届かない場合は、受験申込手続きが完了していませんので、受付期間内に速やかに仙北市総務課職員係(電話：0187-43-1111)までお問い合わせください（受付期間を過ぎてからお問い合わせをいただいても、受験申込を受け付けることはできません）。

(3) 申込内容の確認

「仙北市スマート申請サービス」の「申請一覧」の画面から、申込内容をご確認いただけます。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications>

(4) 受付期間

令和7年7月24日（木）8：30 ～ 8月18日（月）17：15

(5) 電子申請時の必要添付ファイル等

- ① エントリーシート (Excelデータ)
- ② 顔写真 (3か月以内に撮影した縦横比4 : 3の上半身脱帽の本人と確認できるもの)

(6) 受験票の交付

- ① 受験申込内容を審査後、電子申請でご登録いただいたメールアドレスに「受験票発行通知」メールが送信されますので、「仙北市スマート申請サービス」にアクセスし、受験票をダウンロードし、印刷してください。

印刷した受験票の内容を確認し、試験当日の受付時に提示してください。

当日受験票を持参していない場合は、原則として受験できません。

10 試験結果の開示

個人情報の保護に関する法律及び仙北市個人情報の保護に関する法律施行条例の規定により、本人が開示を請求することができます。(開示請求1件につき試験結果閲覧手数料として200円、さらにコピー使用料として1部につき10円を負担していただきます。)

(1) 開示内容と開示方法

試験結果の開示は、合格発表の日から請求できるものとし、内容は総合得点及び総合順位とします。即日開示は行わず、審査を経て、後日、請求者へ開示について連絡します。

(2) 請求手続

受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参のうえ、土曜日・日曜日・祝日を除く8時30分～17時までの間に仙北市役所総務課又は角館市民センター・西木市民センター・各出張所へ直接おいでください。

直接おいでにならない場合は、仙北市ホームページのトップページ>行政情報トップページ>個人情報保護をご覧ください。