

事務事業評価シート

評価対象年度 平成 20 年度

【事務事業の基本的事項】

事 務 事 業 名	観光施設維持管理費					
担 当 課 係 名	観光 課		観光施設 係		作成者	石橋良晴
総 合 計 画 で の 位 置 づ け	施策の大綱	歴史と自然が織り成す交流拠点のまち				総合計画の ページ
	基本計画	観光誘客体制の整備と観光資源の掘り起こし				
	主要施策	観光客受入態勢の整備				29
予 算 費 目	一般 会計		7 款 商工費	1 項 商工費	3 目	観光費
事 業 期 間	平成 年度 ~ 平成 年度			新規 / 継続の区分		継続
性 質 区 分	☐ 市民サービス ☐ 公共事業 ☒ 施設維持管理 ☐ 補助金 ☐ 内部管理					
根 拠 法 令 等	なし					
事 務 区 分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務					
運 営 方 法	☐ 直 営 ☒ 直営（一部民間委託） ☐ 民間委託(全部) ☐ 補 助					

【事務事業の実施内容】

事業の対象（誰のため・何を）	仙北市を訪れる観光客のため、公衆トイレの維持管理、登山道の整備、公園の草刈り等の環境整備、看板の整備等を行う。
事業の目的・意図（どういう状態にしたいのか）	観光客が訪れたときに必要な施設を整備する。
事業の内容（どのような業務、活動を行うのか）	公衆トイレの整備・清掃、遊歩道等の刈払い、破損箇所の修繕等を行う。

【事務事業の推移】

	項 目			単位	18年度実績	19年度実績	20年度実績	
効果	活動指標	観光客数	目標	人	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
			実績	人	6,291,333	5,911,995	5,250,230	
			達成度	%	62.9%	59.1%	52.5%	
	成果指標	観光客数対前年比	目標	%	100.0	100.0	100.0	
			実績	%	103.2	94.0	88.8	
			達成度	%	103.2%	94.0%	88.8%	
投下コスト	項 目		総事業費		18年度決算額(千円)	19年度決算額(千円)	20年度決算額(千円)	
	事業費（人件費を除く）(A)				15,820	17,161	15,011	
	人 件 費 (B)		—		6,282	6,457	9,510	
	職 員 数		—		0.80	0.80	1.20	
	職 員 平 均 人 件 費		—		7,853	8,071	7,925	
	(A) + (B) 投下コスト				22,102	23,618	24,521	
	財源内訳	国 庫 支 出 金						
		県 支 出 金						
		地 方 債						
		そ の 他						
		一 般 財 源				22,102	23,618	24,521
単位コスト	活動指標1単位当たりコスト(円)		—		4	4	5	
	市民1人当たりのコスト(円)		—		693	751	790	

【事務事業の今までの成果】

公衆トイレの清掃・修繕、登山道や遊歩道の刈払い等により、観光客への対応を行った。

【事務事業を取巻く環境】

国・県・他自治体の動向	環境省と協力して秋田駒ヶ岳の登山道整備を実施。 秋田県で施設を設置し、仙北市で維持管理している。
事業に対する市民の意見 (事業に対する期待、要望、苦情等)	公衆トイレの清掃。 登山道の刈払い。

【一次評価】

判 定	事 業 の 方 向 性	判 定 に 至 っ た 理 由
B 1	A 現状のまま継続（実施）	観光客用の公衆トイレも年数を重ねるごとに修繕するところが増えてくる。また、不要な施設を解体するにも新しい施設を設置するにも経費がかかる。 観光客にとって必要な施設であるため、見直しをしながら管理していく必要がある。
	B 1 見直しの上で継続（拡大）	
	B 2 見直しの上で継続（手段改善等）	
	B 3 見直しの上で継続（縮小）	
	C 1 大幅な見直しの上で継続（拡大）	
	C 2 大幅な見直しの上で継続（手段改善等）	
	C 3 大幅な見直しの上で継続（縮小）	
	D 休止・廃止（統合を含む）を検討する事業	
	E 終了（完成及び目的を達成し終了した事業）	

一次評価の判定がB～Dのときは、下記に必ず記入すること。

【具体的な今後の取組内容（改善の方向性、対象、意図、手段等について記載すること。）

老朽化した施設の解体、または修繕。
登山道を整備し、登山客の安全を図る。

【二次評価】

判 定	判 定 に 至 っ た 理 由
B 1	施設・設備の維持管理や整備修繕は観光客受入態勢を整える上で不可欠ですが、委託化の推進など更なる効率化に向けた創意工夫が必要と考えます。

一次評価診断図

