

様式第1号（第5条第1項関係）

年 月 日

仙北市ふるさと就職応援金交付申請書

仙北市長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

仙北市ふるさと就職応援金の交付を受けたいので、仙北市ふるさと就職応援金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

就 職 者 氏 名	性別	生年月日
	男・女	年 月 日
事業所名		

添付書類

- 1 住民票
- 2 在職証明書（様式第2号）
- 3 労働条件通知書（雇用通知書）の写し
- 4 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し（中小企業者のみ）
- 5 卒業を証明する書類
- 6 その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第5条第1項関係）

在 職 証 明 書

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

雇入年月日 年 月 日

上記の者は、現在、当社（事務所）に勤務していることを証明いたします。

事務所証明欄

年 月 日

印

様式第4号（第6条関係）

仙北市ふるさと就職応援金請求書

年 月 日

仙北市長

様

住 所
氏 名
電 話 番 号

印

年 月 日付け仙北市指令商第 号で交付決定の
あった仙北市ふるさと就職応援金について、次のとおり請求します。

記

請 求 金 額					
振 込 口 座	金融機関名			店 名	
	預金種別	普 通 当 座	口座番号		
	(フリガナ) 口座名義				