

事務事業評価シート

評価対象年度 平成 20 年度

【事務事業の基本的事項】

|                        |                                                                                                                                                                     |                         |           |           |              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------|
| 事 務 事 業 名              | 本庁舎等維持管理費（田沢湖）                                                                                                                                                      |                         |           |           |              |
| 担 当 課 係 名              | 管財 課                                                                                                                                                                |                         | 管財 係      |           | 作成者 田口志保子    |
| 総 合 計 画 で の<br>位 置 づ け | 施策の大綱                                                                                                                                                               | 計画達成のために                |           |           | 総合計画の<br>ページ |
|                        | 基本計画                                                                                                                                                                | 行政運営の効率化                |           |           |              |
|                        | 主要施策                                                                                                                                                                | 行政改革の推進／新庁舎建設と市有財産の有効活用 |           |           | 106          |
| 予 算 費 目                | 一般 会計                                                                                                                                                               | 2 款 総務費                 | 1 項 総務管理費 | 5 目 財産管理費 |              |
| 事 業 期 間                | 平成 年度 ～ 平成 年度                                                                                                                                                       |                         | 新規／継続の区分  |           | 継続           |
| 性 質 区 分                | <input type="checkbox"/> 市民サービス <input type="checkbox"/> 公共事業 <input checked="" type="checkbox"/> 施設維持管理 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 内部管理 |                         |           |           |              |
| 根 拠 法 令 等              | 仙北市庁舎管理規則 ほか                                                                                                                                                        |                         |           |           |              |
| 事 務 区 分                | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務                                                                                            |                         |           |           |              |
| 運 営 方 法                | <input type="checkbox"/> 直 営 <input checked="" type="checkbox"/> 直営（一部民間委託） <input type="checkbox"/> 民間委託(全部) <input type="checkbox"/> 補 助                          |                         |           |           |              |

【事務事業の実施内容】

|                                |                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事業の対象<br>（誰のため・何を）             | 来庁者及び職員                                                       |
| 事業の目的・意図<br>（どういう状態に<br>したいのか） | 庁舎設備を維持管理し、庁舎の安全性及び来庁者の利便性や職員の労働環境の維持<br>又は改善を行い、公務の円滑な遂行を図る。 |
| 事業の内容<br>（どのような業務、<br>活動を行うのか） | 庁舎環境衛生管理、清掃、機械設備、電気設備等維持管理                                    |

【事務事業の推移】

|       | 項 目              |                    |      | 単位             | 18年度実績      | 19年度実績      | 20年度実績      |        |
|-------|------------------|--------------------|------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 効果    | 活動指標             | 庁舎面積               | 目標   | m <sup>2</sup> | 5,480       | 5,480       | 5,480       |        |
|       |                  |                    | 実績   | m <sup>2</sup> | 5,480       | 5,480       | 5,480       |        |
|       |                  |                    | 達成度  | %              | 100.0%      | 100.0%      | 100.0%      |        |
|       | 成果指標             | (光熱水費＋燃料費)<br>／職員数 | 目標   | 円              | 156,010     | 171,971     | 119,515     |        |
|       |                  |                    | 実績   | 円              | 153,683     | 164,920     | 102,920     |        |
|       |                  |                    | 達成度  | %              | 98.5%       | 95.9%       | 86.1%       |        |
| 投下コスト | 項 目              |                    | 総事業費 |                | 18年度決算額(千円) | 19年度決算額(千円) | 20年度決算額(千円) |        |
|       | 事業費（人件費を除く）(A)   |                    |      |                | 23,807      | 23,503      | 16,905      |        |
|       | 人 件 費 (B)        |                    | —    |                | 7,853       | 8,071       | 7,925       |        |
|       | 職 員 数            |                    | —    |                | 1.00        | 1.00        | 1.00        |        |
|       | 職 員 平 均 人 件 費    |                    | —    |                | 7,853       | 8,071       | 7,925       |        |
|       | (A)＋(B) 投下コスト    |                    |      |                | 31,660      | 31,574      | 24,830      |        |
|       | 財源内訳             | 国 庫 支 出 金          |      |                |             |             |             |        |
|       |                  | 県 支 出 金            |      |                |             |             |             |        |
|       |                  | 地 方 債              |      |                |             |             |             |        |
|       |                  | そ の 他              |      |                |             |             |             |        |
|       |                  | 一 般 財 源            |      |                |             | 31,660      | 31,574      | 24,830 |
| 単位コスト | 活動指標1単位当たりコスト(円) |                    | —    |                | 5,777       | 5,762       | 4,531       |        |
|       | 市民1人当たりのコスト(円)   |                    | —    |                | 993         | 1,004       | 800         |        |

【事務事業の今までの成果】

庁舎水道の漏水箇所を発見し、修理したことにより水道料の大幅な削減につながった。庁舎委託管理の長期契約による経費削減、ボイラ-時間・温度管理、節電節水等については、継続して行っています。

【事務事業を取巻く環境】

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 国・県・他自治体の動向                      | 特になし |
| 事業に対する市民の意見<br>(事業に対する期待、要望、苦情等) | 特になし |

【一次評価】

| 判 定 | 事 業 の 方 向 性            | 判 定 に 至 っ た 理 由                                                  |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| C 2 | A 現状のまま継続（実施）          | 庁舎が老朽化してきて修繕料・維持管理費等にかかる経費を削減することは難しい。燃料費・光熱水費等については削減できる可能性はある。 |
|     | B 1 見直しの上で継続（拡大）       |                                                                  |
|     | B 2 見直しの上で継続（手段改善等）    |                                                                  |
|     | B 3 見直しの上で継続（縮小）       |                                                                  |
|     | C 1 大幅な見直しの上で継続（拡大）    |                                                                  |
|     | C 2 大幅な見直しの上で継続（手段改善等） |                                                                  |
|     | C 3 大幅な見直しの上で継続（縮小）    |                                                                  |
|     | D 休止・廃止（統合を含む）を検討する事業  |                                                                  |
|     | E 終了（完成及び目的を達成し終了した事業） |                                                                  |

※一次評価の判定がB～Dのときは、下記に必ず記入すること。

【具体的な今後の取組内容（改善の方向性、対象、意図、手段等について記載すること。）

委託料について、長期契約等経費削減に努めていますが、これ以上の削減は難しい。省エネに対する職員一人ひとりの意識を高め、維持管理費の経費削減に努めます。

【二次評価】

| 判 定 | 判 定 に 至 っ た 理 由                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| C 2 | 施設の老朽化が進む中で、安全対策及び所要のメンテナンスは確実に実施する必要があることから、効率的かつ計画的に事業を実施すべく、一層の工夫が求められます。 |

一次評価診断図

