（様式１）

　　年　　月　　日

仙北市長　田　口　知　明　様

所在地

　　 社名

 　　代表者職氏名　　　　　　　　　 　　　印

**プロポーザル参加意向申出書**

　下記の業務について、参加資格要件を満たしていることを誓約し、プロポーザルの参加を申し込みます。

記

1. 業務委託の名称

グリーンツーリズムブラッシュアップ（動画制作）業務委託

1. 添付書類

・会社概要（様式２）

・業務実績調書（様式３）

（連絡担当者）

担当部署

役職・氏名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

E‐mail

（様式２）

**会社概要**

１．申請者等

|  |
| --- |
| 商号又は名称（フリガナ） |
| 支店・営業所等 |
| 代表者の役職氏名（フリガナ） |
| 連絡責任者 |
| 所在地電話番号FAX番号ホームページURLＥ－mail |
| 業務内容 |

２．営業所表

|  |
| --- |
| 営　　　　業　　　　所 |
| 名　　　　称 | 所　　　　　在　　　　　地 | 電　話　番　号ファックス番号 |
| （主たる営業所）（代理人を置く営業所） |  |  |

（備考）

１．パンフレット等で代用可。

（様式３）

　年　　月　　日

**業務実績調書**

所在地

　　 社名

 　　代表者職氏名　　　　　　　　　 　　　印

１．業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約名称 | 発注者名 | 履行期間 | 履行内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（備考）

　１．同種業務又はその他の類似業務について過去３年における実績を記載すること。

（様式４）

**プロポーザル質問書**

年　　月　　日

仙北市長　田　口　知　明　様

（交流デザイン課）E-mail : co-de@city.semboku.akita.jp

次の事項について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務委託名 | グリーンツーリズムブラッシュアップ（動画制作）業務委託 |
| 質問番号 | 質　問　事　項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事業者 |  |
| 役職・担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（備考）

1. 本様式は代表事業者が記載すること。
2. 質問がない場合には提出する必要はありません。

（様式５）

　　年　　月　　日

仙北市長　田　口　知　明　様

所在地

　　 社名

 　　 代表者職氏名　　　　　　　　　 　　　印

**プロポーザル参加辞退届**

　　下記の業務について、プロポーザルの参加辞退を届け出ます。

記

1. 業務委託の名称

グリーンツーリズムブラッシュアップ（動画制作）業務委託

（様式６）

年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　　　　　　　様

仙北市長　田　口　知　明

**参加資格確認結果通知書**

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：

結果①： 参加資格を有すると認めます。

【連絡担当者】

　仙北市観光文化スポーツ部

交流デザイン課　担当　髙橋

　電　話 0187-43-3353

　F A X　0187-55-1515

　メール co-de@city.semboku.akita.jp

（様式７）

　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　　　　　　　　　様

仙北市長　田　口　知　明

**プロポーザル関係書類提出要請書**

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

なお、提案書を作成する際は、業務説明資料等に記載された事項を参考にしてください。

件名：

提出書類

１　提案書（提出期限　令和６年５月２３日(木)　正午）

２．連絡事項

　　１）プレゼンテーションについて

　　　　日時：令和６年５月３１日（金）　　時　分～

　　　　　※10分前には待機をお願いします。

【連絡担当者】

　仙北市観光文化スポーツ部

交流デザイン課　担当　髙橋

　電　話 0187-43-3353

　F A X　0187-55-1515

　メール co-de@city.semboku.akita.jp