

(様式2)

公の施設の指定管理者制度導入施設の管理運営状況調書【対象年度:令和4年度】

所管部・課	観光文化スポーツ部・観光課
指定管理者	一般社団法人田沢湖・角館観光協会

1 施設名等

施設名	仙北市田沢湖観光情報センター「フォレイク」	施設の所在地	仙北市田沢湖生保内字男坂68
-----	-----------------------	--------	----------------

2 施設の概要

設置年月	平成9年3月	根拠条例等	仙北市田沢湖観光情報センター条例
設置目的	仙北市の地域産業及び観光振興(観光案内・情報提供等)と観光客に、鉄道・バスの利用者の利便を図る。		
施設内容	観光案内所・田沢湖見聞録・キネマ倶楽部・森と水のテーマ館・公衆トイレ		
利用料金	無料		

3 指定期間・選定方法

指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和9年 3月 31日 (5年間)
選定方法	公募(応募者数: 1) ← 非公募(随意指定)

4 収支の状況(決算ベース)

※財源内訳 (①指定管理料のみ ②指定管理料+利用料金収入 ③利用料金収入のみ) (単位:千円)

項目/年度		令和3年度	令和4年度	項目/年度		令和3年度	令和4年度
収入	指定管理料	17,213	17,213	支出	維持管理費	10,922	7,954
	利用料金収入	0	0		事業費	7,245	11,723
	その他		200		その他	742	1,227
収入合計 ①		17,213	17,413	支出合計 ②		18,909	20,904
				収支差引(①-②)		-1,696	-3,491

※臨時的経費除く。

5 指定管理者の業務内容

<ul style="list-style-type: none"> ・観光客等に対する観光案内、情報提供とそれに伴う庶務 ・憩いの場を提供 ・施設内の防犯及び事故防止 ・施設及び設備の維持管理、修繕
--

6 利用実績等

(1)利用実績【指標:利用者数・利用件数・稼働率】 (単位:人、件、%)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和4年度(A)	2,460	2,927	3,277	3,424	3,090	3,656	5,713	4,327	3,943	5,243	5,185	4,032	47,277
令和3年度(B)	3,346	2,422	2,591	3,257	2,328	3,186	3,726	3,673	3,609	3,658	2,881	2,249	36,926
(A)／(B)	73.5%	120.9%	126.5%	105.1%	132.7%	114.8%	153.3%	117.8%	109.3%	143.3%	180.0%	179.3%	128.0%

(2)利用料金収入 (単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和4年度(A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
令和3年度(B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(A)／(B)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

※1~3、5:所管課記入・4、6:指定管理者記入

7 管理運営状況(実施状況及びそれに対する評価記入) ※項目は施設の状況に応じ加除修正してください。

項目	指定管理者		所管課	
		評価		評価
施設の目的に沿った管理運営	協定書・仕様書及び事業計画書に基いた管理運営を実施できた。	B	協定書、仕様書及び事業計画書に基づいた管理運営を概ね実施したと認められる。	B
平等な利用の確保	展示等の利用予約は先着順で受け付けるなど、平等な利用を確保した。	B	平等な利用を概ね確保できたと認められる。	B
利用者サービス向上の取組	利用者アンケートの実施並びに窓口での利用者の意見掌握により、迅速丁寧な対応に努めた。結果、利用状況の向上につながった。	B	適切な対応により、サービスの向上がなされている。	B
自主事業	計画していた事業を、施設内及び施設前広場にて実施。駅の乗降客を始め多くの集客があり、好評を得た。	B	各種の自主事業を行い、利用者の増加及び利用者の満足度の向上に寄与している。	B
職員・管理体制	常勤職員:5名 シフト制により対応。外国語対応も充実させ、誠意あるしかも正確な情報収集と提供に努めた。	B	仕様書及び事業計画書に基づいた職員配置がなされている。	B
収支状況	収入17,413千円に対し、支出は20,904千円であった。	B	維持管理費の増加に適切に対応するとともに、人員配置のあり方等を見直すことで収支改善を期待する。	C
今年度の取組(令和4年度)	開館時間を午後5時15分までとした。		利用者へのサービス向上と、利用者の増加を図るための検討を再度行っていただきたい。	
総合評価	概ね協定書に基いた管理運営が実施できた。	B	おおむね仕様書等の内容通りの成果があり、適切な管理運営が行われている。	B

〈指定管理者評価区分〉

- A: 仕様書等の内容を上回る成果であった。
- B: おおむね仕様書等の内容どおりの成果であった。
- C: 仕様書等の内容を下回る項目があった。
- D: 仕様書等の内容に対し、重大な不適切な事項があった。

〈所管課評価区分〉

- A: 仕様書等の内容を上回る成果があり、優れた管理運営が行われた。
- B: おおむね仕様書等の内容どおりの成果があり、適正な管理運営が行われた。
- C: 仕様書等の内容を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要である。
- D: 仕様書等の内容に対し、重大な不適切な事項が認められ改善を要する。

8 制度の効果及び施設管理運営の課題

項目	指定管理者	所管課
制度の効果	利用者に対し、概ねスムーズな対応が取れているが、インバウンド対応のための英語を扱うスタッフの強化、中国語を扱うスタッフの育成・採用が課題である。	おおむね適切なサービスが行われているが、更なるサービスの向上を図るなど、指定管理者制度の導入による効果を期待する。
施設の管理運営の課題	経年劣化に伴う施設の不具合については早急な対応をとる必要がある。自動ドアについては耐用年数が過ぎており、故障した場合、部品等も手配が困難であるとのこと。トイレの水回りも消耗が激しく、修繕の回数も増加している。また、2階部分のアイリスミュージアムの展示替えもしくはワークショップスペースとしての貸出利用など利用者にとって利便性の高い施設にしていくことも課題である。そして観光案内所のある1階部分についても展示物やレイアウト含め、利用者によって利便性の高い施設にしていくなど所管課と協議しながら進めていきたい。	設備の経年劣化が見られるが、不具合を未然に防ぐため、定期的に点検等を行い、大規模な故障を未然に防ぐ対応を行って欲しい。スペースの利用方法については、関係機関と協議しながら進めていきたい。

※7～8: 指定管理者及び所管課記入