

# 記入例

様式第1号（第5条第1項関係）

年 月 日

## 仙北市ふるさと就職応援金交付申請書

仙北市長 様

住 所 仙北市田沢湖生保内字宮ノ後 30  
申請者 氏 名 仙 北 太 郎 ⑩  
電話番号 ●●●●-●●●●-●●●●

仙北市ふるさと就職応援金の交付を受けたいので、仙北市ふるさと就職応援金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

就 職 者 氏 名	性別	生年月日
仙 北 太 郎	男・女	●●●●年●●月●●日
事業所名 株式会社 ●●●●		

### 添付書類

- 1 住民票
- 2 在職証明書（様式第2号）
- 3 労働条件通知書（雇用通知書）の写し
- 4 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し（中小企業者のみ）
- 5 卒業を証明する書類
- 6 その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第5条第1項関係）

## 在職証明書

住所 仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30  
氏名 仙北太郎  
生年月日 ●●●●年●●月●●日  
雇入年月日 ●●●●年●●月●●日

上記の者は、現在、当社（事務所）に勤務していることを証明いたします。

### 事務所証明欄

●●●●年●●月●●日

※就職後6ヶ月経過した日以降で証明いただくようお願いします。

例) 4月1日付け就職の場合は10月1日以降

株式会社 ●●●●

代表取締役 ●● ●● (印)

囲み部分については、お勤めの事業所より記入いただくようお願いします。  
押印も忘れずお願いします。