

令和5年度
仙北市病院事業（市立田沢湖病院）
職員（社会福祉士）採用試験
受験案内

○受付期間 令和5年6月1日（木）～令和5年7月6日（木）

○試験日 令和5年7月16日（日）
作文試験・面接試験

○試験会場 田沢湖健康増進センター（市立田沢湖病院併設）

※本試験は、仙北市病院事業職員としての採用試験です。

※採用時の勤務地は、市立田沢湖病院になります。

※採用後、人事異動により他の仙北市立病院等に異動する場合があります。

問い合わせ

申込書請求

受験申込み

市立田沢湖病院 総務管理課

電話：0187-43-1131

〒014-1201

秋田県仙北市田沢湖生保内字浮世坂17-1

仙北市病院事業（市立田沢湖病院）職員採用試験を次のとおり行います。

1. 募集する職種及び採用予定人員

募集職種	採用予定人員
社会福祉士	1名

2. 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

(1) 資格

社会福祉士	昭和58年4月2日以降に生まれた者で、現に社会福祉士の資格を有する者
-------	------------------------------------

(2) 欠格事項

- ①日本国籍を有しない者
- ②地方公務員法第16条の規定により地方公務員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 仙北市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 試験の方法

試験は、作文試験、面接試験及び資格調査を行います。

(1) 試験

試験種目	方法
作文試験	主として文章表現力等について試験を行います。
面接試験	個別面接により主として人物について試験を行います。

(2) 資格調査

資格調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。
------	-------------------------------

4. 試験日時及び場所

日時	令和5年7月16日(日)
受付時間	午前9時30分～午前9時50分
試験説明	午前9時50分～午前10時
作文試験	午前10時～午前11時
面接試験	午前11時15分～
試験会場	(住所) 仙北市田沢湖生保内字浮世坂20 (会場名) 田沢湖健康増進センター(田沢湖病院併設)

※試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。

※携帯電話は、試験中の使用(時計代わりの使用を含む。)を認めません。

※新型コロナウイルス感染症等の感染対策により、変更する場合があります。

5. 合格者の発表

試験結果は書面にて受験者に通知します。

6. 合格から採用まで

(1) 合格者の採用は、令和5年度内に行います。

(2) 申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

7. 給与

給与は、仙北市病院事業職員の給与の種類及び基準に関する条例等に基づき、学歴免許等や経験年数を考慮して決定され、支給されます。

初任給の目安※：189,794円(令和5年6月現在・4年大学等卒)
178,712円(令和5年6月現在・3年専門学校等卒)

※この金額は、あくまで目安であり、学歴免許等や経験年数のある者は、それに応じて増額されます。このほか、条例等の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

8. 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

申込用紙は、市立田沢湖病院総務管理課まで請求してください。郵便で請求する場合は封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書し、宛先を明記し140円切手を貼った返信用封筒(角形2号)を必ず同封してください。

※普通郵便の事故及び電子メールによる請求には対応できません。

(2) 申込手続

①持参の場合 申込書、自己紹介書に所要事項を全部記入し、申込書の受験票部分には6カ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦4cm、横3cmの写真を貼って市立田沢湖病院総務管理課宛に提出してください。

②郵送の場合 ①と同じものと、宛名を明記した受験票返信用封筒（長形3号、切手不要）を必ず同封し、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書して、市立田沢湖病院総務管理課へ簡易書留で郵送してください。

※普通郵便の事故には対応できません。

(3) 受付期間

令和5年6月1日（木）～令和5年7月6日（木）

申込は土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分まで。郵送の場合は、令和5年7月6日（木）までに届いたものに限り受付します。

(4) 提出書類等

下記書類を各1部提出してください。

- ①申込書（所定の用紙を使用すること。）
- ②自己紹介書（所定の用紙を使用すること。）
- ③各種資格免許証等の写し
 - ・資格免許証等の写し（有資格者のみ）

※受験料 不要

(5) 受験票の交付

- ①申込書を受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。
- ②受験票、合格通知等の送付先について、申込書の現住所と連絡先で別々の記載があった場合は、現住所に郵送しますので申込書記載の際はご留意願います。

9. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無及び合否に係わらず、一切返却しません。

ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、当病院の職員採用試験以外に使用することは一切ありません。

10. 試験結果の開示

仙北市個人情報保護条例（平成17年仙北市条例第16号）第12条第1項の規定により、本人が開示を請求することができます。（開示請求1件につき試験結果閲覧手数料として200円、さらにコピー使用料として1部につき10円を負担していただきます。）

（1）開示内容と開示方法

試験結果の開示は、合格発表の日から請求できるものとし、内容は総合得点及び総合順位とします。即日開示は行わず、仙北市個人情報保護条例の規定に基づく審査を経て、後日、請求者へ開示についての連絡をいたします。

（2）請求手続

受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参のうえ、土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時までの間に市立田沢湖病院総務管理課へ直接おいでください。（後日、開示の際にも直接市立田沢湖病院総務管理課へおいでいただくことになります。）

11. その他

（1）受験に係る交通費等の経費については、ご本人負担となります。

（2）この試験についての質問等は、市立田沢湖病院総務管理課までお問い合わせください。