

仙北市長

様

住 所
氏 名
電話番号

年度仙北市雇用対策事業補助金交付申請書

年度において、次のとおり補助金の交付を受けたいので、仙北市雇用対策事業費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

なお、申請にあたり、記載内容について確認の必要が生じた場合は、公共職業安定所等の関係機関へ照会することについて承諾します。

また、補助金が交付された場合、その後の就業の状況について市が調査を行う場合、協力します。

記

1. 補助金交付申請額 _____ 円

2. 事業内容等

| | |
|-----------|------------------------|
| 研 修 名 | |
| 研 修 内 容 | |
| 研 修 期 間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間) |
| 研 修 場 所 | |
| 研 修 の 成 果 | |

3. 添付書類

- (1) 収支内訳書（様式第2号）
- (2) 失業状態の確認できる書類
- (3) ハローワークに求職登録していることが確認できる書類
- (4) 補助対象経費の領収書の写し
- (5) 事業を実施したことがわかる書類（修了証書等）
- (6) 納税証明書
- (7) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第6条関係）

仙北市雇用対策事業費補助金収支内訳書

収入の部

| 区分 | 金額 | 備考 |
|------|----|----|
| 自己負担 | | |
| その他 | | |
| 市補助金 | | |
| | | |
| 計 | | |

支出の部

| 区分 | 金額 | 備考 |
|-----|----|----|
| 受講料 | | |
| 教材費 | | |
| その他 | | |
| | | |
| 計 | | |

1. 領収書又は契約書の写しを添付すること。
2. 「備考」欄には積算額の内訳を記入すること。