様式第２号（第６条関係）

住宅手当支給証明書

年　　月　　日

仙北市長　様

|  |
| --- |
| 給与等の支払者 |
|  | 所 在 地 |  |
|  | 名　　称 |  |
|  | 代 表 者 |  | ㊞ |
|  | 電話番号 |  |

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

１．対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 　 |
| 氏　名 | 　 |

２．住宅手当支給状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）支給している |  | 年　　月から | 住宅手当月額 |  | 円 |  |  |
|  |  | ※変更があった場合 |  |  |  |  |  |
|  |  | 年　　月から | 住宅手当月額 |  | 円 |  |  |
| （２）支給していない |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

１　住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等です。

２　住宅手当支給状況については、（１）又は（２）のいずれかに○印をつけてください。

３　住宅手当を支給している場合は、住宅手当月額を記入してください。

４　法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。