

令和 年 月 日

庁舎管理者 様

申請者住所
(所属名)
氏 名
電 話

庁舎の使用許可について（申請）

庁舎を次のとおり使用したいので仙北市庁舎管理規則第8条の規定により申請します。

目 的 (行事名称等)						
日 時 (案内表示)	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 から 時 分 まで ※ 案内板に記載する時間帯 時 分 から 時 分 まで					
場 所 (使用室名)	1 F (上限人数)	会議室101 (10名)	会議室102 (15名)	会議室103 (25名)	和室104 (15名)	和室105 (15名)
	3 F (上限人数)	第1会議室 (60名)	第2会議室 (10名)	第3会議室 (10名)	第4会議室 (10名)	第5会議室 (10名)
人員数量等	※使用 人員	人 (男 人、女 人、他 人)		※ 参集範囲 (○で囲む)	①市内 ②市内外 ③市外	
その他 (使用料) (減額料金) (減額理由) (使用器具)	①基本使用料 円 (H) 円	②追加使用料 円 (H) 円	③冷暖房使用料 円 (H) 使用		①②③合計 円	
	正規の使用料		減額(免除)後の使用料		差引減額(免除)申請書	
	※ 使用料減額、または免除を受ける場合の理由を記載してください。					
	※ 特設器具（持込機材等）				※使用備品	

決 裁	管理者		取扱者

庁舎使用許可書

申請者 様

上記の申請について、庁舎等の使用を許可します
年 月 日

庁舎管理者