様式第１号（第２条関係）

総合情報センター使用許可申請書

令和　　 年　　 月　　 日

　仙 北 市 長　　　様

　申請者（団体名）住所

氏名（代表者）

（連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　）

　　次のとおり仙北市総合情報センターを使用したいので許可くださるよう申請します。

（裏面あり）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | | 使用人数 | 男　　　人  女　　　人  計　　　人 | |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分から  　令和　　　年　　　月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分まで  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日　　時間 | | | | | | |
| 使用室名 | 会議室　　相談室　　研修室（パソコン室）　　（その他　　　　　　） | | | | | | |
| 使用器具 | テーブル・椅子 | | | | | | |
| 冷暖房 | 使用する　　・　　使用しない | | | | | | |
| 使用料 | 円 | | | | | | |
| 使用料の免除を受けようとする場合、特に必要があると認められる理由 | |  | | | | | |
| 免除を受けようとする額 | | 正規の使用料 | 免除申請額 | 免除後使用料 | | | ※決定額 |
| 円 | 円 | 円 | | | 円 |
| 総合情報センター使用許可書  令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　仙 北 市 長  (公印省略)  　総合情報センターの使用を許可します。また使用料については上記の通り決定しましたので通知します。 | | | | | | | |

**※太枠内は記入しないで下さい。**

１　会議室等の使用料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 使用の単位 | 使用料 | 冷暖房使用料 | 備考 |
| 会議室 | １時間につき | 410円 | 120円 | １　営利を目的として使用する場合は、倍額とする。  ２　パソコンは、インターネット利用を含むものとする。  ３　使用時間に１時間未満の端数があるときは、１時間とみなす。 |
| 相談室（集会室） | １時間につき | 820円 | 240円 |
| パソコン | １台１時間につき | 200円 |  |
| 研修室 | 午前10時～正午 | 1,250円 | １時間につき　130円 |
| 午後１時～午後５時 | 1,670円 |
| 午前10時～午後５時 | 2,610円 |

２　イベント交流館の観覧料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 観覧料 | | 備考 |
| 個人 | 団体（20人以上） |
| 大人 | 500円 | 400円 |  |
| 小人（中学生以下） | 300円 | 200円 | ６歳未満無料 |