

## 仙北市民会館使用許可申請書様式集の使い方

関連の申請を提出されるときは、個々の様式に必要な事項を記載して提出してください。

催し物の名称は、ポスター等で公開される正式な名称を記載してください。外部からのお問い合わせのため必要です。

使用申請での使用開始時間と終了時間は、準備のため関係者が会場入りする時間から会場の撤収が終了し、関係者が退出する時間まで申し込んでください。

他の利用者からの申請が重複しないため、厳守して下さるようお願いします。

特に、音響、照明、大道具等の仕込みと撤収が必要な場合は、担当する業者様と必要時間を協議の上申し込みをお願いいたします。

使用申請の名義は組織にあつては、代表者名を用い、その下にご担当者名をご記載ください。

減免の条件に該当するかどうかを判断するために必要です。

未成年の使用に当たっては、必ず成人の方がお申し込みをお願いします。

また、事故防止の上でも、必ず使用の間中、立ち会ってくださるようお願いします。

特に学校の利用で、生徒さんだけでおいでいただいても、事故防止のため開館することは出来ません。  
必ず指導者、あるいは、父兄の方の立ち会いをお願いします。