

税務諸証明交付申請書

課 長	参 事	課長補佐	係 長	取 扱 者

仙 北 市 長 あて

令和 年 月 日

◎窓口に来られた方の本人確認のため身分証明書等を提示してください。

申請者 (窓口に来られた方)	住所	仙北市	氏 名	ふりがな
			生年月日	年 月 日

証明書を つくって ほしい人	住 所	☐ 申請者と同じ 仙北市			窓口に来た人からみて 証明書を作ってほしい人 はどういうご関係ですか
	氏 名	☐ 申請者と同じ			本人
	氏 名	ふりがな	生年月日	年 月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 (
	氏 名	ふりがな	生年月日	年 月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 (
	氏 名	ふりがな	生年月日	年 月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 (

※本人確認・・・ マイナンバーカード 免許証 資格確認書 年金証書
その他()

どの証明書が必要ですか						
所得証明書	年度	通	固定資産 税関係	資産証明書	年度	通
市県民税課税・非課税証明書	年度	通		台帳登録登記事項証明書	年度	通
営業証明書	年度	通		公課証明書	年度	通
納税証明書	年度	通		評価証明書	年度	通
納税証明書(滞納なし証明)	年度	通		住宅家屋証明書	年度	通
継続検査用納税証明書	標識番号 秋田			課税台帳の写し	年度	件
その他 ()	年度	件		課税明細書の写し	年度	件
			手数料	円		
備 考						

※出力確認・・・ 氏名の確認(同姓同名等注意) ☐
住所の確認 ☐
生年月日の確認 ☐

同一世帯以外 の方が申請され る場合は委任状 が必要です	委 任 状	
	上記申請者を私の代理人と定め 証明申請に関する 行為を委任します。	
	委任する人の住所	
	委任する人の氏名	TEL
	委任する人の生年月日 年 月 日生	

※委任者の署名又は押印をお願いします。法人の場合は、代表者の署名か代表者印(支店・支社等の場合は代表者から認められた支店長印等(個人の認印を除く))を押印願います。