

# 税務諸証明交付申請書

課長	参事	課長補佐	係長	取扱者

仙北市長 あて

令和 年 月 日

◎窓口に来られた方の**本人確認**のため**身分証明書等**を提示してください。

申請者 (窓口に来られた方)	住所 仙北市	氏名	ふりがな
		生年月日	年 月 日

証明書を つくって ほしい人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 仙北市		窓口に来た人からみて 証明書を作ってほしい人は どういうご関係ですか	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		本人	
	氏名	ふりがな	生年月日	月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 ( )
	氏名	ふりがな	生年月日	月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 ( )
氏名	ふりがな	生年月日	月 日生	1.夫 2.妻 3.子 4.父母 5.祖父母 6.孫 7.その他 ( )	

※本人確認・・・マイナンバーカード 免許証 パスポート 資格確認書 年金証書  
その他 ( )

どの証明書が必要ですか							
所得証明書(一般用)	年度	通		資産証明書	年度	通	
市県民税課税・非課税証明書	年度	通	固定	台帳記載事項証明書	年度	通	
営業証明書	年度	通	資産	公課証明書	年度	通	
納税証明書	年度	通	税	評価証明書	年度	通	
納税証明書(滞納なし証明)	年度	通	関係	住宅家屋証明書	年度	通	
継続検査用納税証明書	年度	通		課税台帳の写し	年度	件	
その他( )	年度	件		課税明細書の写し	年度	件	
備考				手数料	円		

※出力確認・・・氏名の確認(同姓同名等注意)   
住所の確認   
生年月日の確認

同一世帯以外の方が申請される場合は委任状が必要です	<b>委任状</b>	
	上記申請者を私の代理人と定め_____証明申請に関する行為を委任します。	
	委任する人の住所	
	委任する人の氏名	TEL
	委任する人の生年月日	年 月 日 生

※委任者の署名又は押印をお願いします。法人の場合は、代表者の署名か代表者印(支店・支社等の場合は代表者から認められた支店長印等(個人の認印を除く))を押印願います。