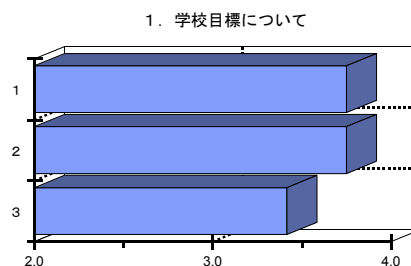


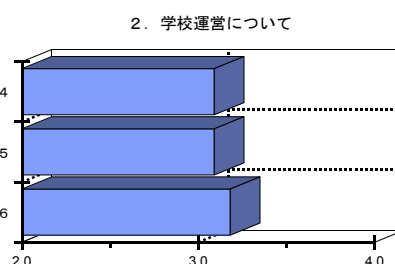
1. 学校目標について

- (1) 学校目標や重点目標は適切であったか。
- (2) 学校目標を具現化するために、適切に経営方針が示されたか
- (3) 学校目標や重点目標に向かって共通理解が図られているか。



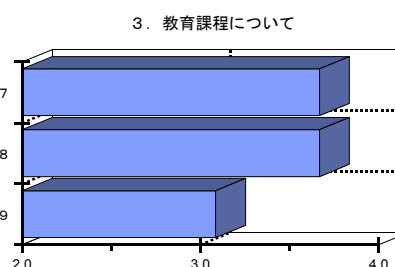
2. 学校運営について

- (1) 校務分掌が適切なものになっており、機能をはたしているか
- (2) 指示や報告のルートがはっきりしているか。
- (3) 運営委員会の機能が生かされているか。



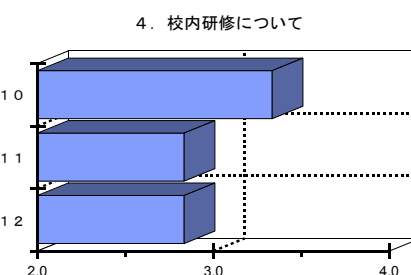
3. 教育課程について

- (1) 編成にあたって本校の実態に即したものになっているか。
- (2) 自習をなくし授業時数を確保するという配慮ができていたか
- (3) 朝の時間の活用は適切であったか。



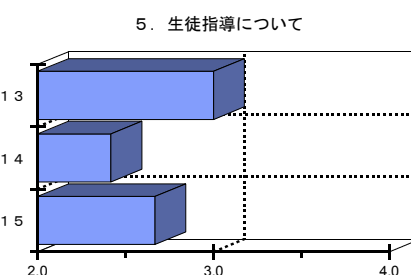
4. 校内研修（授業改善）について

- (1) 研究主題の意図や具体策は共通理解できているか。
- (2) 生徒の興味・関心を高める授業内容の提示が図られたか。
- (3) 学習形態（小集団学習等）の活用ができたか。



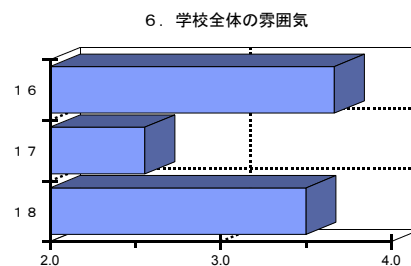
5. 生徒指導について

- (1) 生徒理解を深めることができたか。
- (2) 「元気のよい挨拶」はできているか。
- (3) 「生徒の目線で」という姿勢で指導できているか。



6. 学校全体の雰囲気

- (1) 生徒指導や学習指導などの悩みや問題点を気軽に話すことができたか。
- (2) 活動計画の提示や連絡が職員に分かりやすく事前に示されたか。
- (3) 生徒一人ひとりを大切にし、より良くなってほしいと思いつながら指導しているように見えるか。



7. 教育環境整備

- (1) 施設・設備の補修などは適切に行われているか。
- (2) 校舎や校地は良く整備されているか。
- (3) 清掃は良くやられているか。

