

仙北市長 様

所在地  
中小企業者名  
代表者名

仙北市勤労者対策事業補助金交付申請書

年度において、次のとおり補助金の交付を受けたいので、仙北市勤労者対策事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

1 補助対象経費 \_\_\_\_\_ 円

2 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円  
(補助対象経費の1/3以内、1人1万円限度)

3 仙北市商工会会員の有無 有 ・ 無

4 従業員調べ

	従業員数	うち仙北市に住所を有する者
正社員	人	人
パート社員	人	人
契約社員	人	人

添付資料

- (1) 事業概要書（様式第2号）
- (2) 収支内訳書（様式第3号）
- (3) 受講者名簿（様式第4号）
- (4) 対象経費の領収書（写し）
- (5) 事業を実施したことがわかる書類（修了証書等）
- (6) 納税証明書
- (7) その他市長が必要と認める書類

事業概要書

項 目	内 容
事業の内容	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
事業の効果	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
事業期間	<p style="text-align: center;">年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)</p>
事業場所	
取得資格内容等	
連絡担当者	<p>職 名： 氏 名： 電 話 番 号： F A X 番 号：</p>

様式第3号（第6条関係）

収 支 内 訳 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
補 助 金		
受 講 者 負 担 金		
自 己 負 担 金		
市 補 助 金		
計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
受講料		
計		

- ※1 領収書又は契約書の写しを添付すること。
- ※2 「備考」欄には精算額内訳を記入すること。
- ※3 補助金等欄は、他機関・団体等からの助成額。（市からの助成は含まない。）
- ※4 自己負担金欄は、申請者の負担額。

様式第4号（第6条関係）

受講者名簿

No.	氏名	性別	住所	年齢	職務	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

様式第6号（第8条関係）

年 月 日

仙北市長

様

所在地  
 中小企業者名  
 代表者名

印

次のとおり請求します。

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

内	指 令 金 額	
	前 回 受 領 額	
訳	今 回 請 求 額	
	今 後 請 求 予 定 額	

経費の内訳

（ 年 月 日付け仙北市指令商第 号による補助金）

預 金 種 目	普通 ・ 当座 ・ その他						
金 融 機 関	銀行 金庫				支店 ・ 本店		
口 座 番 号							
フリガナ							
口座名義人							