

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

仙北市長 様

住所

氏名

印

年度仙北市雇用対策事業補助金交付申請書

年度において、次のとおり補助金の交付を受けたいので、仙北市雇用対策事業費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 事業の名称 雇用対策事業
(就労のための技術修得及び資格取得研修)
2. 補助金交付申請額 _____ 円
3. 添付書類 (1) 事業計画書 (様式第2号)
(2) 収支予算書 (様式第3号)
(3) 失業状態の確認できるもの
(4) 納税証明書
(5) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第6条関係）

仙北市雇用対策事業（変更）計画書

1. 事業名 雇用対策事業
(就労のための技術修得及び資格取得研修)

2. 事業内容

研 修 内 容	
研 修 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)
研 修 場 所	
取得資格内容等	

3. 事業の効果

様式第3号（第6条関係）

仙北市雇用対策事業費補助金収支予算書

収入の部

区分	予算額	備考
補助金		
自己負担		
その他		
市補助金		
計		

支出の部

区分	予算額	備考
受講料		
教材費		
その他		
計		

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

仙北市長 様

住所

氏名

印

仙北市雇用対策事業費補助事業中止（交付条件変更）承認申請書

年 月 日付け指令仙商第 号をもって交付の決定を受けた補助事業について中止（交付条件の変更）の承認を受けたいので仙北市雇用対策事業費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業の名称 雇用対策事業
(就労のための技術修得及び資格取得研修)

2. 交付決定額 _____ 円

変更前の交付決定額 _____ 円

変更申請額 _____ 円

3. 中止又は変更の理由

4. 変更事業計画及び変更経費（別紙）

※1 4. については、補助金交付申請書の様式に準用し、当初計画と変更計画を明確に区分して記載すること。

※2 不要の字句は二重線で抹消すること。

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

仙北市長 門脇光浩 様

住 所

氏 名

㊟

仙北市雇用対策事業費補助金実績報告書

仙北市雇用対策事業費補助金交付要綱第9条の規定に基づき、補助事業の実施状況を次のとおり報告します。

記

1. 補助金の名称 仙北市雇用対策事業費補助金
(就労のための技術修得及び資格取得研修事業)

2. 補助金交付決定額 _____ 円

3. 研修の内容

4. 研修の成果

5. 添付書類

- (1) 収支決算書（様式第7号）
- (2) 補助対象経費の領収書の写し
- (3) 事業を実施したことがわかる書類（領収書等）
- (4) その他市長が必要と認める書類

様式第7号（第9条関係）

仙北市雇用対策事業収支決算書

収入の部

区分	予算額	決算額	備考
補助金			
自己負担			
その他			
市補助金			
計			

支出の部

区分	予算額	決算額	備考
受講料			
教材費			
その他			
計			

1. 領収書又は契約書の写しを添付すること。
2. 「備考」欄には積算額の内訳を記入すること。

様式第9号（第11条関係）

年 月 日

仙北市長 様

住所
氏名

印

次のとおり請求します。

請求金額 _____ 円

内 訳	指 令 金 額	
	前 回 受 領 額	
	今 回 請 求 額	
	今 後 請 求 予 定 額	

経費の内訳

（ 年 月 日付け仙北市指令商第 号による補助金）

預 金 種 目	普通 ・ 当座 ・ その他						
金 融 機 関	銀行 金庫				支店 ・ 本店		
口 座 番 号							
フリガナ							
口座名義人							