

# 請 求 書

仙北市

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

請求金額の頭には、「¥」を記入のこと。

仙北市長 様

上記の金額を請求します。

平成 年 月 日

住所

氏名

印

課 (機関) 名			
検 収 (債務確認)			
検 収 日		検 収 印	
口 座 振 替			
口座名義 (カタカナ)			
振込銀行	銀行	支店	
口座種類	○ 当座	○ 普通	
口座番号			

件名			請求者用整理番号						
内 訳  ( No. 1 )	品名又は要件	規格品質	数量	単位	単価	金 額		納品月日	
						千	円	/	
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
									/
	合 計 (小計)								

	品名又は要件	規格品質	数量	単位	単価	金額		納品月日
						千	円	
内 訳  ( No. 2 )								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
								/
				小計				
				合計(小計)				

(注) 1. 小切手又は現金受領のときは、この請求書に押印した印鑑を持参すること。  
2. この用紙を内訳の追加用紙として使用するときは、内訳欄以外に斜線を引き (No.)を訂正し前葉と割印すること。