

令和7年度仙北市会計年度任用職員求人情報

1. 募集内容

職種	事務補助	就業の場所	仙北市役所角館庁舎
業務内容	土曜・日曜・祝日・年末年始の日直業務、平日の市民センター総合案内窓口業務		
任用期間	令和7年8月1日 ~ 令和8年3月31日		
勤務条件	勤務日	シフトによる週4日勤務	
	1日の勤務時間	8時30分～17時15分	
	休日	シフトによる週休3日	
給料・報酬	基本給	月額・ 日額 ・時間額 8,800円 ~ 10,550円	
	諸手当	通勤手当、期末・勤勉手当等	
各種社会保険の加入の有無	有 ・無		
必要な免許・資格等	不問		
備考	基本給は学歴及び職歴に応じて決定します。		

2. 選考方法等

募集期間	令和7年4月17日(木)～令和7年5月30日(金)		
選考方法	面接選考	募集人数	3名
面接日	令和7年6月5日(木)		
応募方法	履歴書(任意様式)を募集期間内に担当課へ提出してください。 郵送、持参の別は問いません。		
備考			
担当課 (申込・問い合わせ先)	角館市民センター	TEL:0187-43-3309	
	〒014-0392 秋田県仙北市角館町中菅沢81-8		