様式第８号（第１１条関係）

収　支　決　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 決算額 | 備　　　考 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 予算額 | 決算額 | 備　　　考 |
| 補助対象経費 | 出展料 |  |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |
| 広報物製作費 |  |  |  |
| 備品借上料 |  |  |  |
| 交通費（２人まで） |  |  |  |
| 宿泊費（２人まで） |  |  |  |
| 小　　計① | |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計② | |  |  |  |
| 合　　計　③（①+②） | |  |  |  |

※宿泊費は商談会等の前後日を含め１人１泊１万円までを補助対象経費とする。

※支出額の備考欄にはそれぞれの経費の算定基礎及び消費税及び地方消費税相当額を除外した価格を記載すること。

※領収書又は契約書等の写しを添付すること。