税務諸証明交付申請書
（郵便請求用）

課長	参事	課長補佐	係長	取扱者
仙北市使用欄				

仙北市長 あて

年　月　日

1. 申請する人

フリガナ		生年月日	年　月　日
氏　名			
現住所			
旧住所	仙北市		
日中連絡がとれる電話番号	（　　）		

2. 証明してほしい人 ※本人以外の証明を申請する際には委任状が必要になります。

フリガナ		生年月日	年　月　日
氏　名	□申請者と同じ		
住所	□申請者と同じ		

※本人確認・・・免許証　パスポート　住基カード　保険証　資格証明書　年金証書　マイナンバーカード（表面）
その他（　　）

仙北市使用欄

3. 必要な証明書

所得証明書(一般用)	年度	通	固定資産税関係	資産証明書	年度	通
所得証明書(児童手当用)	年度	通		台帳記載事項証明書	年度	通
市県民税課税・非課税証明書	年度	通		公課証明書	年度	通
営業証明書	年度	通		評価証明書	年度	通
軽自動車継続審査用納税証明書	標識番号 秋田			納税証明書	年度	通
	年度	通		納税証明書(滞納なし証明)		通
その他(　　)	年度	件	手数料	円		
備　考						

※出力確認・・・・ 氏名の確認（同姓同名等注意）□
住所の確認　□
生年月日の確認　□

仙北市使用欄

4. 使いみち

□福祉医療関係等の申請のため　□勤務先等への提出　□車検の更新のため
□不動産の相続のため　□その他（　　）

5. 送付していただくもの

□必要事項を記入したこの申請書
□返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。）
□手数料分の定額小為替証書（郵便局取扱）1通につき200円
※ただし軽自動車継続審査用納税証明書は無料です。
※お釣りの対応は致しかねますので、お釣りの無いよう同封願います。
□身分を確認できる書類のコピー（免許証・パスポート・保険証・資格証明書・年金証書・マイナンバーカード（表面）など）
□相続の場合、被相続人との関係性がわかる書類の写し（戸籍等）

あて先　〒014-1298 秋田県仙北市田沢湖生保内字宮ノ後30番地
仙北市役所 総務部 税務課　TEL 0187(43)1117

郵便請求に必要なもの

・税務諸証明交付申請書（郵便請求用）
・本人であることを証明する書類
（免許証・パスポート・住基カード・保険証・資格証明書・年金証書・マイナンバーカード（表面）など）のコピー
※マイナンバーカードについて、写真がある表面だけコピーしてください。裏面（個人番号の記載がある面）はコピーしないでください。
※健康保険証のコピーを同封する際は、【保険者番号】及び【被保険者等記号・番号】部分にマスキング処理（読み取れないように黒マジックなどで塗り潰すこと）をお願いします。
・手数料・・・1通につき200円 （郵便局取扱いの定額小為替証書）
※固定資産関係の証明については、納税義務者ごとに1通となります。
※定額小為替はお釣りの無いように同封ください。お釣りの対応は致しかねます。
・返信用封筒・・・請求者の住所、氏名を記入の上、切手を貼って同封してください。
※定形郵便の場合、25グラムまで普通84円、速達374円（所得証明の場合、3通までなら25グラム以内）50グラムまで普通94円、速達384円
※固定資産関係の証明で筆数が多くなる場合は、大きめの封筒（角2など）を同封してください。
・相続資料として郵送請求をしたいが、すでに本人が亡くなっており委任状が提出できない場合には、被相続人との関係性がわかるものの写しを提出してください。（戸籍等）

≪注意≫
・所得証明書、課税（非課税）証明書は前年分の所得を記載しています。
（例えば、令和3年度所得証明の場合は令和2年分の所得内容が記載されます。）
・所得証明書、課税（非課税）証明書の内容について
●所得証明書・・・所得のみ記載
●課税（非課税）証明書・・・所得及び控除内容、当該年度の課税額を記載

※福祉医療関係等に申請する場合など、控除額の内容が必要な場合は、課税（非課税）証明書を請求してください。