

戸籍・住民票等交付申請書(郵送用)

仙 北 市 長 宛

令和 年 月 日 申請

申請者	住所			
	氏名			日中連絡先 電話番号
	生年月日	大・昭・平	年	
		日		

* 申請者の本人確認できる証明書の写しを必ず添付してください。

(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード他)住所が裏書されている場合は裏面もコピーしてください。

必要な戸籍等	氏名			生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日												
	本籍 <small>(住民票は住所)</small>	秋田県仙北市																		
	筆頭者 <small>(住民票は世帯主)</small>																			
申請者との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他() *「その他」のかたについては委任状が必要となる場合がありますので、お問い合わせください。																			
使いみち	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">1 相続手続き(必要なものにチェックしてください。)</td> <td style="width: 50%; border: none;">2 戸籍届</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 出生から死亡までのことが証明できる戸籍</td> <td style="border: none;">3 パスポート</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 出生から婚姻までのことが証明できる戸籍</td> <td style="border: none;">4 年金手続き</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までのことが証明できる戸籍</td> <td style="border: none;">5 生命保険</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍</td> <td style="border: none;">6 その他</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> その他</td> <td style="border: none;">[]</td> </tr> </table>								1 相続手続き(必要なものにチェックしてください。)	2 戸籍届	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までのことが証明できる戸籍	3 パスポート	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までのことが証明できる戸籍	4 年金手続き	<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までのことが証明できる戸籍	5 生命保険	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍	6 その他	<input type="checkbox"/> その他	[]
1 相続手続き(必要なものにチェックしてください。)	2 戸籍届																			
<input type="checkbox"/> 出生から死亡までのことが証明できる戸籍	3 パスポート																			
<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までのことが証明できる戸籍	4 年金手続き																			
<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までのことが証明できる戸籍	5 生命保険																			
<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍	6 その他																			
<input type="checkbox"/> その他	[]																			

必要な証明	戸籍謄本(全部事項証明書)	1通450円	通	戸籍附票(全部)	1通200円	通
	戸籍抄本(個人事項証明書)	1通450円	通	戸籍附票(一部)	1通200円	通
	改製原戸籍謄本	1通750円	通	身分証明書(本人申請)	1通200円	通
	改製原戸籍抄本	1通750円	通	* 本人以外は委任状が必要です		
	除籍謄本	1通750円	通	住民票(世帯全員のもの)	1通200円	通
	除籍抄本	1通750円	通	住民票(1人のもの)	1通200円	通

* 最近戸籍の届出(婚姻届・死亡届等)をした方は記入してください。

令和 年 月 日に _____ 届を _____ 都・道・府・県 _____ 市・区・町・村に提出

(注意) プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

戸籍・住民票等証明書の郵便請求について

- ① 申請書 (第三者の方は、「委任状」が必要となる場合がありますのでお問い合わせください。)
 - ② 証明手数料 定額小為替(郵便局にあります。)
 - ③ 申請者の本人確認できる証明書の写し(運転免許証・健康保険証他)
 - ④ 返信用封筒 申請者の住所・氏名を記入し切手を貼ってください。
- ①～④を同封のうえ下記請求先に送ってください。

* 送付先住所は本人確認できる証明書の写しに記載されている住所(住民登録地)に限らせていただきます。一時滞在地、会社(法人などの第三者請求以外の場合)などには送付できません。

請求先 〒014-0392
秋田県仙北市角館町中菅沢81番地8
仙北市役所 市民生活課 市民係
TEL 0187-43-3307